



Dossiernummer: 127194.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twintig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, _____
MEESTER HUGO PIETER PAUL MARIE CLERCX, notaris te Haarlem: _____
mevrouw Sandra Patricia Hughes, notarieel medewerkster, geboren te Bogota op
vierentwintig april negentienhonderd zevenenzeventig, werkzaam te mijnen kantore,
Kennemerplein 11, 2011 MH Haarlem, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van _____
De comparante verklaarde: _____

- dat de statuten van de stichting: **Stichting Vrienden van de Bosch en Hovenschool**, statutair gevestigd te Heemstede, kantoorhoudende te Heemstede, Adriaan Pauwlaan 19, postcode: 2101 AJ, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 34216016 (hierna te noemen: de "**Stichting**"), laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op dertien april tweeduizend achttien verleden voor mr H.P.P.M. Clercx, notaris te Haarlem; –
- dat het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te leggen; _____
- dat er thans geen vacatures zijn in het bestuur van de Stichting; _____
- dat het bestuur van de Stichting de comparante machtiging heeft verleend om de akte van statutenwijziging te doen passeren; _____
- dat van voorgaande besluiten blijkt uit een bestuursbesluit, welke aan deze akte zal worden gehecht. _____

Ter uitvoering van het bovenstaande verklaarde de comparante bij dezen de statuten - van de Stichting te wijzigen, zodanig dat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Definities

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - **Bestuur**: het orgaan gevormd door de Bestuurder(s); _____
 - **Bestuurder**: de bestuurder in de zin van de wet; _____
 - **Bevoegd Gezag**: het schoolbestuur van de Bosch en Hovenschool; _____
 - **Bosch en Hovenschool**: de Christelijke Basisschool "Bosch en Hovenschool" gevestigd in de gemeente Heemstede _____
 - **Directeur**: de directeur van de Bosch en Hovenschool; _____
 - **Medezeggenschapsraad**: het orgaan bestaand uit ouders en personeelsleden van de Bosch en Hovenschool dat inspraak en de medezeggenschap heeft bij de Bosch en Hovenschool; _____
 - **Oudercommissie**: het orgaan bestaande uit ouders van leerlingen van de Bosch en Hovenschool; _____
 - **Schriftelijk**: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____
 - **Stichting**: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____

Naam

Artikel 1. _____

De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Bosch en Hovenschool.** _____

Zetel

Artikel 2. _____

De Stichting is gevestigd in de gemeente Heemstede. _____

Stichtingsjaar _____

Artikel 3. _____

Het stichtingsjaar (gelijk aan het boekjaar) loopt van één (1) augustus tot en met _____ eenendertig (31) juli van het daaropvolgende jaar. _____

Doel _____

Artikel 4. _____

1. Het doel van de Stichting is het werven van gelden ten behoeve van de _____ Christelijke Basisschool "Bosch en Hovenschool" gevestigd in de gemeente _____ Heemstede. Deze financiële middelen worden aangewend om een bijdrage te _____ leveren aan het bevorderen of vergemakkelijken van het onderwijs en (na) _____ schoolse activiteiten in de ruimste zin des woords. _____
2. Deze financiële middelen kunnen slechts worden ingezet, voor zover zij niet _____ behoren tot die welke normaliter onder het budget van het Bevoegd Gezag van de Bosch en Hovenschool vallen, zodra en zolang daarvoor niet of in onvoldoende _____ mate van bestaande bekostigingsregelingen van de overheid gebruik kan worden gemaakt. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Bestuur _____

Artikel 5. _____

1. Het Bestuur bestaat uit minimaal drie personen en maximaal vijf personen. _____ Bestuurders kunnen slechts zijn:
 - a. ouderleden van de Medezeggenschapsraad; _____
 - b. ouderleden van de Oudercommissie; _____
 - c. een persoon als bedoeld in lid 3 van dit artikel, _____zulks onder de voorwaarde dat zowel de Medezeggenschapsraad als de _____ Oudercommissie elk door tenminste één ouderlid in het Bestuur is _____ vertegenwoordigd en voorts met dien verstande dat indien Bestuurders van de _____ Stichting elkaars echtgeno(o)t(e), samenlevingspartner of bloed- en/of _____ aanverwanten tot in de vierde graad zijn, zij samen geen meerderheid van de _____ zeggenschap in het Bestuur hebben. _____
2. Leden als onder a. en b. vermeld zijn Bestuurder zolang zij blijven functioneren _____ als ouderlid van de Medezeggenschapsraad danwel de Oudercommissie. _____ Een Bestuurder kan maximaal zes jaar lid zijn van het Bestuur, ongeacht of deze _____ zes jaar wel of niet aaneengesloten zijn. _____
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden _____ voorzien. Wordt binnen die periode niet in de vacature voorzien door benoeming _____ van een vervangend Bestuurder uit de Medezeggenschapsraad of de _____ Oudercommissie dan kan ook een andere ouder, die derhalve geen lid is van de _____ Medezeggenschapsraad of Oudercommissie, worden benoemd tot vervangend _____ Bestuurder. _____ De benoeming geschiedt bij twee/derde meerderheid van de in de vergadering _____ aanwezige stemmen. _____ De benoeming van een vervangend Bestuurder is steeds voor de periode van één _____ jaar. _____
4. Het Bestuur verdeelt onderling de functies van voorzitter, secretaris en _____ penningmeester en wijst plaatsvervangers van elk van deze functies aan. De _____ functies van secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon worden _____ verenigd. _____
5. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders _____ voortvloeit. _____
6. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende Bestuurders. _____



7. Het Bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer Bestuurders, _____
alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
8. Aan de Bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de Bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 6.

1. Het Bestuur neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, in een _____
vergadering, waarin ten minste twee/derde van alle Bestuurders aanwezig is. _____
Elke Bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen zijn ongeldig. Over personen _____
wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd. Een Bestuurder
kan zijn stem slechts zelf uitbrengen, zodat stemmen bij volmacht niet mogelijk is.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer Bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van _____
de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands _____
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een _____
beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
2. Besluiten kunnen ook schriftelijk worden genomen, mits alle Bestuurders zich _____
schriftelijk vóór het voorstel verklaren om op deze wijze te besluiten en het _____
voorstel zelf verder wordt genomen met inachtneming van de statutaire vereisten -
als hiervoor gemeld. _____

Artikel 7.

Het Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts indien de voorzitter _____
zulks nodig acht of ten minste twee Bestuurders zulks schriftelijk aan de voorzitter _____
verzoeken, met opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien de vergadering _____
alsdan niet binnen veertien dagen na het binnengekomen verzoek door de voorzitter _____
is bijeengeroepen, hebben de desbetreffende Bestuurders de bevoegdheid zelf de _____
vergadering bijeen te roepen. _____

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap van een Bestuurder eindigt: _____

- a. door diens overlijden; _____
- b. wanneer de Bestuurder het vrije beheer over diens vermogen verliest; _____
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door ontslag aan de Bestuurder verleend op grond van een besluit van het _____
Bestuur; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door verloop van de maximale bestuurstermijn van zes jaar, ongeacht of deze _____
bestuurstermijn wel of niet aaneengesloten is; _____
- g. bij het beëindigen van de functie als ouderlid van de Medezeggenschapsraad _____
danwel de Oudercommissie. _____

Geldmiddelen

Artikel 9.

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit: _____
 - a. subsidies; _____
 - b. schenkingen, legaten en erfstellingen; _____
 - c. bijdragen en donaties _____
 - d. opbrengsten van activiteiten; _____
 - e. alle andere baten en inkomsten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____
3. Jaarlijks wordt de ouders van alle kinderen op de Bosch en Hovenschool verzocht
een bijdrage te doneren. _____

4. Het is de stichting niet toegestaan om middelen direct of indirect te beleggen in de kring van de oprichter, begunstiger(s), bestuursleden van de stichting, eventuele echtgeno(o)t(e), samenlevingspartner en bloed- en/of aanverwanten van deze personen tot in de vierde graad.
5. De verkregen geldmiddelen worden op vrijwillige basis verstrekt.
6. Bijdragen van bedrijven worden alleen geaccepteerd als er geen tegenprestatie wordt verlangd.

Rekeningen en verantwoording

Artikel 10.

1. Na afloop van ieder boekjaar worden de jaarstukken opgemaakt, bestaande uit:
 - een balans;
 - een staat van baten en lasten;
 - een toelichting op de balans en de staat van baten en lasten.
2. Deze jaarstukken dienen door de penningmeester vóór één januari van het daarop volgend boekjaar, ter goedkeuring te worden voorgelegd aan een bestuursvergadering, waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal Bestuurders aanwezig is. Goedkeuring van de jaarstukken dechargeert het Bestuur voor het door de penningmeester gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde beheer. Een kopie van de goedgekeurde jaarstukken wordt aan de Directeur, de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie en ter inzage aan de overige ouders verstrekt.
3. De penningmeester zal, zolang de stichting een ANBI status heeft, op internet de vereiste gegevens van het afgelopen boekjaar openbaar maken conform de bij de ANBI status behorende publicatieplicht.
4. Voor de start van een nieuw boekjaar wordt een begroting opgesteld, bestaande uit:
 - een staat van baten en lasten;
 - een toelichting op de staat van baten en lasten.
 Bij het vaststellen van deze begroting wordt rekening gehouden met de prioriteitenlijst als bedoeld in artikel 11 lid 2. De begroting dient vastgesteld te worden in een bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van het totaal aantal Bestuurders aanwezig is. Op aanvraag wordt een kopie van de vastgestelde begroting aan de Directeur, de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie en ter inzage aan de overige ouders verstrekt.

Wervingen en Bestedingen

Artikel 11.

1. Het team van leerkrachten, de Oudercommissie en de overige ouders worden elk jaar vóór één (1) april in de gelegenheid gesteld om wensen voor het komende schooljaar in te dienen. Elke wens dient met een kostenoverzicht te worden overhandigd; wensen zonder kostenoverzicht worden niet in behandeling genomen door het Bestuur. Aan de hand hiervan stelt het bestuur elk jaar vóór één (1) mei een wensenpakket ("groslijst") op voor het komende schooljaar. Vervolgens worden de Oudercommissie, de Directeur en het team van leerkrachten gevraagd om alle voorstellen van een gezamenlijk advies te voorzien dat vóór een juni wordt ingediend bij het Bestuur.
2. Het Bestuur stelt het plan met prioriteitenlijst van de bestedingen vast vóór aanvang van het boekjaar en draagt vervolgens zorg voor geldwervende activiteiten ten behoeve van deze plannen en beheert de gelden daarvoor. Een kopie van het plan met de prioriteitenlijst wordt aan de Directeur, het team van leerkrachten, de Medezeggenschapsraad, de Oudercommissie en ter inzage aan de overige ouders verstrekt als bijlage bij de begroting.



Raden en commissies

Artikel 12.

Het Bestuur kan raden en commissies in het leven roepen, wier samenstelling, werkwijze en bevoegdheden alsdan nader in een reglement kunnen worden omschreven.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 13.

1. Het Bestuur kan deze statuten wijzigen, of besluiten tot ontbinding van de Stichting, na een besluit, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde der bestuursleden aanwezig is, met een meerderheid van ten minste twee/derde der aanwezige stemmen.
2. Bij de in lid 1 bedoelde vergaderingen moeten de Bestuurders ten minste vijf dagen van tevoren Schriftelijk van de te behandelen onderwerpen en het tijdstip van de vergadering in kennis worden gesteld.
3. Is het vereiste aantal Bestuurders niet ter vergadering aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden tussen acht dagen en dertig dagen na de eerste vergadering, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de vorige alinea, in welke vergadering, ongeacht het aantal aanwezige Bestuurders, een geldig besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding van de Stichting kan worden genomen, mits zulks geschiedt met ten minste twee/derde der aanwezige stemmen.
4. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat de notariële akte van statutenwijziging is verleden. Iedere Bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
5. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. In alle gevallen dient, indien de Stichting een ANBI status heeft verkregen, het liquidatiesaldo evenwel ten goede te komen aan een instelling (aangewezen als ANBI overeenkomstig het bepaalde in de Uitvoeringsregeling van de Algemene Wet Rijksbelastingen) met een gelijksoortige doelstelling als de onderhavige Stichting.

Slotbepalingen

Artikel 14.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante en na de inhoud van deze akte aan haar te hebben toegelicht, heeft deze verklaard dat zij tijdig voor het verlijden een ontwerp van de akte heeft ontvangen, dat zij van de inhoud van deze akte kennis heeft genomen en met de inhoud daarvan instemt, dat haar voldoende is gewezen op de gevolgen die uit deze akte voortvloeien en dat zij op volledige voorlezing daarvan geen prijs stelt.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

