



Schoolgids Bosch en Hovenschool 2026 - 2027

Inhoudsopgave

VOORWOORD	4
OVER DE BOSCH EN HOVENSCHOOL	5
De Bosch en Hovenschool	5
Het schoolgebouw	5
PROFIEL VAN DE SCHOOL	6
Kernwaarden	6
Missie en visie	6
KiVa-school	6
Veilige schoolomgeving	7
Aantal leerlingen	8
Personeel	8
DE ORGANISATIE	10
Schooldirectie	10
Kwaliteitscoördinator/KC-er	10
Schoolbestuur	10
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland	12
ONS ONDERWIJS	13
Goed onderwijs	13
Onderwijs aan kleuters	13
Taallesonderwijs	13
Rekenonderwijs	14
Wereldoriëntatie: Code D	14
Actief burgerschap	15
Bewegingsonderwijs	16
Kunst en expressie	16
Wetenschap en technologie	16
EDI en GIP	17
PRAKTISCHE ZAKEN	18
Schooltijden	18
Aanmelden van leerlingen	18
Instroom van leerlingen	18
Aanmelden leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	19
Naar school	21
Opvang – Op Stoom	21
Ziekmelden	22
Afwezigheid leerkracht	22
Luizencontrole	23
Eten en drinken	23
Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth	24

Rookvrije school / Alcoholvrije school	24
Vakantierooster en studiedagen 2026-2027	25
KWALITEIT	26
Kwaliteit van ons onderwijs	26
Leerlingvolgsysteem en toetsen	26
ZORG	28
Ondersteuning in onze school	29
Stappenplan	29
Vijf niveaus ondersteuning, uitleg per niveau	30
Specifieke zorg in het kort	33
Betrokkenen	34
Expertise van het team	37
Hoorrecht leerlingen	37
Leerplicht en onderwijstijd	37
Advies Voortgezet Onderwijs	38
Doubleren	39
ouders en school	40
Oudercommunicatie	40
Oudergesprekken	40
Rapporten	41
Samenwerking tussen ouders en school	41
Informatievoorziening gescheiden ouders	42
Medezeggenschapsraad	42
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	43
Oudervereniging	43
Ouderbijdrage	44
Schoolverzekering	45
Sponsoring	46
BELEID EN PROCEDURES	47
Klachtenregeling	47
De route	47
Hulp bij uw klacht	48
Kindermishandeling en huiselijk geweld	49
Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld	49
Privacy	50
Privacybescherming	50
Schorsing, verwijdering en time-out	50
Time-out (maximaal één dag)	51
Verwijdering van school	51
Leerplicht en vrijstelling	51
Advies voortgezet onderwijs	53
Medicijnverstrekking en medisch handelen op school	53
Medicijnprotocol	53

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Bosch en Hovenschool: een praktische en informerende gids bedoeld voor (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids leest u wat u van ons mag verwachten én hoe wij met ons team samenbouwen aan betekenisvol onderwijs om onze leerlingen optimaal te laten leren en ontwikkelen. Maar ook omvat deze gids praktische zaken als schooltijden en aanmeldprocedures, en informatie over de (onmisbare) betrokkenheid van u als ouders bij onze school. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u nog vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom! We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Namens het team van de Bosch en Hovenschool,

Friedeke van der Lei
Directeur Bosch en Hovenschool

Contact met de school?

 Bezoekadres: Adriaan Pauwlaan 19, 2101 AJ Heemstede

 023 528 4278

 www.boschenhovenschool.nl

 directeur.boschenhoven@twijs.nl

 Directeur: Friedeke van der lei

Over de Bosch en Hovenschool

De Bosch en Hovenschool

De Bosch en Hovenschool in Heemstede heeft 8 groepen en ongeveer 200 kinderen. In ons gebouw is ook een peuterspeelzaal en BSO gehuisvest van Op Stoom. We hebben vertrouwen in onze leerlingen en vinden het belangrijk dat zij zich fijn en veilig voelen bij ons op school. Vanuit deze basis kunnen zij optimaal groeien op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs en weten dat de leerkracht écht het verschil kan maken voor elke leerling. De Bosch en Hovenschool wordt bezocht door kinderen uit de omgeving van de school en is daarmee dus een afspiegeling van de buurt. De Bosch en Hovenschool maakt onderdeel uit van Stichting TWijs.

Het schoolgebouw

De Bosch en Hovenschool ligt in een relatief rustige omgeving van Heemstede en is in 1924 gesticht. Veel mensen kennen de Bosch en Hovenschool van het torentje met de grote klok. Rond het gebouw liggen twee aparte pleinen die qua inrichting zijn afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen. Op de Bosch en Hovenschool zijn we trots op ons historische schoolgebouw en de geschiedenis van de school, maar naast de traditionele elementen is er uiteraard veel ruimte voor moderne inzichten met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen.

Profiel van de school

Gezamenlijk voor de persoonlijke ontwikkeling.

Kernwaarden

Blijvend leren en (persoonlijke) groei
Inspirerend leren
Sociale veiligheid

Missie en visie

Kinderen zijn gemotiveerd en enthousiast om zich te ontwikkelen. Wij zien het als onze taak om dat aan te moedigen en te begeleiden. Wij willen kinderen actief betrekken bij hun eigen leerproces en op verschillende manieren laten leren. Door persoonlijke aandacht, samenwerking en ruimte voor de eigen ontwikkeling realiseren we een onderwijssituatie waarbij we leerlingen in een veilige omgeving stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

We zijn ons ervan bewust dat de hierboven omschreven uitgangspunten alleen tot uiting kunnen komen, wanneer de ouders zich hier achter stellen. Een gezamenlijke aanpak en een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten zijn essentieel voor een veilig pedagogisch klimaat voor onze kinderen, en daarmee ook voor een optimale cognitieve ontwikkeling.

Identiteit

Iedere leerling is welkom op de Bosch en Hovenschool, ongeacht zijn/haar achtergrond of levensovertuiging. In de praktijk van ons onderwijs willen we aansluiten bij de grondslag van Stichting TWijs. Dit betekent dat de leerkrachten die op onze school werken, dit doen vanuit een christelijke levensovertuiging. In elke groep en op gezamenlijk schoolniveau wordt aandacht besteed aan de viering van de christelijke feestdagen. We gebruiken de methode Trefwoord. Dit is een methode voor christelijke scholen, waarin thematisch wordt gewerkt aan een ruime variatie aan maatschappelijke onderwerpen. Onderdeel van de methode is het aangaan van gesprekken met kinderen over hun plaats in de maatschappij als verantwoord burger. In de methode Trefwoord worden naast het Christendom ook gebruiken en rituelen van verschillende andere culturen en religies behandeld. Dit is een verbreding van de wereld van onze kinderen; 'Bekend maakt bemind.' In de bovenbouwgroepen komen tijdens de lessen van Code D de wereldgodsdiensten en culturen aan bod.

Elke groep besteedt aandacht aan de viering van Koningsdag.

Alle groepen bezoeken buitenschoolse instanties in het kader van thema's of projecten.

De kinderen leren samenwerken met verschillende kinderen, die beschikken over verschillende capaciteiten.

KiVa-school

Op onze school worden in alle groepen de lessen van de methode "KiVa" gegeven. KiVa is een methode waarvan wetenschappelijk is vastgesteld dat het zorgt voor een vermindering van pestgedrag. De lessen van KiVa richten zich met name op sociale veiligheid en op groepsprocessen. De kinderen doen op school veel cognitieve vaardigheden op, zoals rekenen en taal. Deze vaardigheden ontwikkelen zich niet los van de vaardigheden die van belang zijn in de omgang met mensen, maar hangen nauw met elkaar samen.

Leren omgaan met anderen, leren activiteiten samen te doen, delen, invoelen in gevoelens van anderen, zijn vaardigheden die kinderen in eerste instantie door hun ouders worden geleerd. In de dagelijkse omgang thuis worden normen en waarden overgedragen en tot ontwikkeling gebracht. Gewoonlijk gaat dat vanzelf. Voor het kind is het belangrijk dat het zich een aantal vaardigheden eigen maakt:

- Een positief zelfbeeld, het kind weet dat het bepaalde dingen goed kan;
- Oog voor de relatie met anderen, erkennen en herkennen van gevoelens van anderen;
- Het zich kunnen verplaatsen in de ander;
- Oog hebben voor negatieve en positieve gevolgen van het eigen gedrag.

Kinderen worden in hun ontwikkeling telkens voor verschillende taken gesteld en juist in de omgang met leeftijdgenoten leren kinderen veel. Belangrijk hierbij is de veiligheid van en in de school. Wij streven ernaar dat “KiVa” als een preventief programma werkt. Dit biedt zowel leerkrachten als kinderen een goede ondersteuning die rekening houdt met drie componenten:

- Affectief: rekening houden met gevoelens van anderen;
- Informatief: inzicht leren krijgen in bepaalde probleemsituaties;
- Gedrag regulerend: samen met de leerling zoeken naar een mogelijke oplossing.

Voor elk leerjaar zijn ongeveer 20 lessen beschikbaar; in twee weken wordt een les behandeld. Op deze wijze werken we aan de sociale ontwikkeling van de kinderen. We streven er hierbij naar om het kind sociaal weerbaar te maken, dat het zijn gevoelens kan herkennen en tonen, zich bewust is van zijn of haar eigen mening en kan luisteren naar de mening van anderen. Een kind dat complimenten kan geven, vragen durft te stellen, durft te weigeren, het oneens durft te zijn en zich in anderen kan verplaatsen.

Daarnaast zetten we de KiVa-monitor in; een leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem KiVa-monitor helpt de leerkrachten de sociale competenties van kinderen in kaart te brengen en op die manier eventuele problemen te signaleren en interventies in te zetten op leerling- of groepsniveau. Vanaf eind groep 3 vullen de leerlingen twee keer per jaar de monitor in. Leerkrachten bespreken de uitkomsten met de kwaliteitscoördinator/anti-pestcoördinator. Als daar aanleiding toe is, heeft de kwaliteitscoördinator daarna nog overleg met de directeur.

We hebben daarnaast als team aanvullend omgangsregels ontwikkeld. Er zijn bijvoorbeeld regels voor de gangen en het schoolplein, en afspraken over telefoongebruik. Op diverse manieren, zoals tijdens klassenvergaderingen, de week tegen pesten, en de KiVa-lessen wordt er specifiek aandacht besteed aan de regels en worden deze herhaald. Meer informatie hierover is terug te vinden in ons gedragsprotocol welke te vinden is op de website www.boschenhovenschool.nl

Veilige schoolomgeving

Minstens twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden. Zo leren medewerkers en leerlingen wat zij moeten doen wanneer er een noodgeval plaatsvindt. Bij het veilig houden van de schoolomgeving kunnen we de hulp van u als ouder/verzorger goed gebruiken. We vragen u om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Dit draagt niet alleen bij aan een veilige schoolomgeving, het is nog gezond en goed voor het milieu ook.

Aantal leerlingen

In totaal geven wij onderwijs aan ruim 200 kinderen op Bosch en Hovenschool. We vinden het belangrijk om kinderen te laten groeien, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied, zodat zij een mooie basis hebben voor een vervolgstudie.

Op de Bosch en Hovenschool werken we met jaargroepen. Binnen de jaargroepen besteden we veel aandacht aan het individuele kind. Ieder kind is anders en leert op zijn of haar eigen manier. Denk hierbij aan werkhouding, leertempo en onderlinge niveauverschillen. Hier proberen wij zoveel mogelijk rekening mee te houden. De groepsgrootte varieert.

Groepsindeling 2026-2027

	<i>maandag</i>	<i>dinsdag</i>	<i>woensdag</i>	<i>donderdag</i>	<i>vrijdag</i>
Groep 1,2 A	<i>Maud</i>	<i>Maud</i>	<i>Lieke</i>	<i>Maud</i>	<i>Maud</i>
Groep 1,2 B	<i>Edwin B</i>	<i>Edwin B</i>	<i>Edwin B</i>	<i>Lieke</i>	<i>Lieke</i>
Groep 3	<i>Theo</i>	<i>Theo</i>	<i>Theo</i>	<i>Theo</i>	<i>Theo</i>
Groep 4	<i>Manouk</i>	<i>Manouk</i>	<i>Manouk</i>	<i>Manouk</i>	<i>Manouk</i>
Groep 5	<i>Peggy</i>	<i>Maritza</i>	<i>Maritza</i>	<i>Peggy</i>	<i>Peggy</i>
Groep 6	<i>Lieke</i>	<i>Noadja</i>	<i>Noadja</i>	<i>Noadja</i>	<i>Noadja</i>
Groep 7	<i>Corine</i>	<i>Corine</i>	<i>Corine</i>	<i>Manon</i>	<i>Manon</i>
Groep 8	<i>Suzanne</i>	<i>Janneke</i>	<i>Janneke</i>	<i>Suzanne</i>	<i>Janneke</i>
Ondersteuning in en buiten de klas	<i>Madelief</i>	<i>Willem</i>	<i>Willem</i>	<i>Madelief</i>	<i>Madelief</i>
Verrekijkerklas				<i>Cindy F</i>	
Kwaliteitscoördinator	<i>Michelle</i>		<i>*Michelle</i>	<i>Michelle</i>	<i>Michelle</i>
Ambulante leerkracht	<i>Willem</i>			<i>Corine*</i>	<i>Suzanne</i>
Directieondersteuner				<i>Willem</i>	
Administratie	<i>Cindy*</i>			<i>Corine*</i>	
Conciërge	<i>Edwin v K*</i>			<i>Cindy*</i>	<i>Ingrid K*</i>
Directeur		<i>Friedeke</i>	<i>Friedeke</i>	<i>Edwin v K*</i>	<i>Friedeke</i>

**dagdelen*

Personeel

Op Bosch en Hovenschool staat een enthousiast team dat vol passie en energie werkt aan het beste onderwijs voor onze kinderen. Ons team kenmerkt zich doordat ieder teamlid echt oog heeft het individuele kind. In samenwerking met het gehele team zorgen zij er voor dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Het team bestaat uit groepsleerkrachten, vakleerkracht bewegingsonderwijs, kwaliteitscoördinator/intern begeleider, administratief medewerker, conciërge en directie. Daarnaast zijn wij een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij ieder schooljaar diverse stagiaires hebben van onder andere de (academische) Pabo. Deze stagiaires worden bij ons op school opgeleid en zijn een waardevolle toevoeging aan ons team.

Als team vinden we het heel belangrijk om ook zelf steeds in ontwikkeling te blijven. Jaarlijks worden er persoonlijke leerdoelen opgesteld en worden er cursussen en/ of opleidingen gevolgd die hierbij passen.

Als team professionaliseren wij ons tijdens de gezamenlijke studiedagen en worden er gedurende het jaar momenten georganiseerd waarin wij actief van en met elkaar leren, de zogenaamde collegiale consultatie. Een groot deel van de teamleden hebben zich gespecialiseerd in een bepaald domein. Zo is er een (hoog)begaafdenspecialist (tevens plusklasleerkracht), een ICT-coördinator, een taal/leesspecialist, een rekenspecialist en een ICC-coördinator. Zij zorgen ervoor dat de nieuwste kennis over goed onderwijs op het betreffende domein de school binnen komt en dat het team hier actief mee aan de slag kan.

De organisatie

Schooldirectie

Friedeke van der Lei

Directeur

E: directeur.boschenhoven@twijs.nl

Friedeke van der Lei is de directeur. Heeft u vragen over Bosch en Hovenschool, ons onderwijs of is er een meningsverschil met een leerkracht of andere ouder? Maak dan een afspraak met mij. Ik ga graag met u in gesprek en zal mijn best doen de situatie naar tevredenheid van alle partijen zo goed mogelijk op te lossen.

Kwaliteitscoördinator/KC-er

De kwaliteitscoördinator draagt verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het onderwijskundig en pedagogisch beleid van de school. Ook is het coördineren van alle zaken rond de leerlingbegeleiding onderdeel van de taakomschrijving. De leerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van de leerlingen. De kwaliteitscoördinator denkt, indien nodig, met de leerkracht mee en is ná de leerkracht als eerste voor ouders aanspreekbaar op het terrein van de leerlingenzorg.

De kwaliteitscoördinator bespreekt meerdere malen per jaar hoe de ontwikkeling van de klas en de leerlingen verloopt. De toets uitslagen, observaties en afspraken worden per leerling en voor een aantal vakgebieden vastgelegd in de groepskaart. De kwaliteitscoördinator overlegt vervolgens met de leerkrachten welke onderwijsaanpassingen nodig zijn, en welke leerlingen extra ondersteuning of juist extra uitdaging nodig hebben. Inschakeling van externe deskundigen, zoals bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst, gebeurt in en na overleg tussen ouders en de kwaliteitscoördinator.

Schoolbestuur

De Bosch en Hovenschool maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken de scholen van TWijs. Er zijn 34 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Alle scholen van TWijs staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. TWijs is ervan overtuigd dat zij door hun onderwijs aan en de begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties heeft TWijs in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder,

vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij TWijs bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn zij trots om dit mogen doen. Die trots komt terug in de naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

Missie

Bij TWijs worden leerlingen uitgedaagd zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Bij TWijs stimuleren wij kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we de leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

Visie

Bij TWijs staan we voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. De medewerkers van TWijs hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk heeft TWijs ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes te kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs : [Home - TWijs - Tienduizend Kinderen Wereldwijs](#)

Contactgegevens Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

College van Bestuur: Claasje Quadekker en Jeroen Rijlaarsdam

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Naast de bovenschoolse stichting TWijs maakt de Bosch en Hovenschool ook deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Om passend onderwijs binnen de regio goed te kunnen vormgeven zitten hierin alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort. Sinds augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht volgens de Wet Passend Onderwijs.

Wat betekent dit voor uw kind?

Het Samenwerkingsverband formuleert dit als volgt: "Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen."

Contact Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Bezoek: Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem

Post: Postbus 4145, 2003 EC Haarlem

Tel: 023-5430116

E-mail: info@po-zk.nl

Website: www.passendonderwijs-zk.nl

Ons onderwijs

Goed onderwijs

Op de Bosch en Hovenschool weten wij dat goed onderwijs géén toeval is. We zijn daarom als team altijd in ontwikkeling om ervoor te zorgen dat we steengoed onderwijs geven. We maken daarbij gebruik van externe expertise om onszelf te scholen en van goede methodes om de dagelijkse lessen in de klas vorm te geven en een doorgaande leerlijn neer te zetten.

Onderwijs aan kleuters

Als uw kind van 4 jaar bij ons op school start, is het belangrijk dat het zich veilig voelt, vertrouwen in zichzelf heeft en een nieuwsgierige houding ontwikkelt. Vanuit een veilige omgeving, waar je als kind gezien wordt, kom je tot ontwikkeling. Er wordt ook in onze kleutergroepen veel aandacht besteed aan hoe je met elkaar omgaat en hoe je elkaar kunt helpen. De leerkrachten proberen het kind snel goed te leren kennen om hier goed op aan te kunnen sluiten. Doordat we werken met heterogene groepen, stromen er gedurende het schooljaar leerlingen in. Een kind dat (bijna) vier jaar wordt, mag twee keer komen wennen in de klas waarin het geplaatst is. Hoe vaak en hoe lang het wenmoment plaatsvindt, gaat altijd in overleg tussen ouders en de leerkracht. Er wordt altijd gekeken naar wat past bij de leerling.

In de kleutergroepen staat een rijke leeromgeving centraal. Door middel van spel, uitdagende activiteiten en de juiste begeleiding kan een kleuter zich optimaal ontwikkelen. Er wordt in onze kleuterklassen voornamelijk thematiserend gewerkt. Dit maakt de leerstof betekenisvol en hierdoor past het bij de belevingswereld van de leerlingen. De methode Kleuteruniversiteit wordt als leidraad gebruikt bij de lessen voor zowel rekenen als taal. Daarnaast worden ook tal van methodes en zelfontwikkelde lessen gebruikt ter ondersteuning van een brede ontwikkeling van alle leerlingen. Bewegingsonderwijs en expressieve vakken worden al vanaf groep 1 gegeven. In een afwisselend programma komen alle vakgebieden aan bod en leren de leerlingen met en van elkaar in een uitnodigende omgeving. Gezamenlijke momenten in de kring worden afgewisseld met speel- en werkmomenten waarbij de kinderen zowel aan gerichte opdrachten werken als naar eigen keuze kunnen spelen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het kiesbord, waardoor leerlingen eigenaarschap ervaren en ook direct de zelfstandigheid en zelfredzaamheid wordt gestimuleerd. Daarnaast werken we veel in kleine kringen. Zo kunnen we heel goed differentiëren en onderwijs op maat aanbieden. Ouderbetrokkenheid vinden we erg belangrijk. Door het jaar heen hebben we regelmatig een week met inloopochtenden. Tijdens zo'n week heeft u de gelegenheid om op een ochtend, tussen 08.15 uur en 08.30 uur, een kijkje te nemen in de klas. We vinden het fijn om u dan te zien!

Taalleesonderwijs

Een goede beheersing van taal helpt leerlingen om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Goede basisvaardigheden zijn hierbij onmisbaar. Het (kritisch) leren lezen, schrijven, spellen, spreken en luisteren zijn belangrijk om goed mee te kunnen doen in de maatschappij. Op de Bosch en Hovenschool besteden we dan ook veel aandacht aan taalontwikkeling. We maken gebruik van de methode Veilig leren lezen (Kim-versie) voor het aanvankelijk leesonderwijs in groep 3. Staal 2 gebruiken wij voor taal, spelling en begrijpend lezen. Deze methode zetten we in vanaf middengroep 3. Tijdens de lessen is er in de klas ruimte voor extra instructie én voor extra uitdaging met pluswerk. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de taalontwikkeling helpen wij in

kleine groepjes buiten de klas onder begeleiding van een deskundige leerkrachtondersteuner en/ of onderwijsassistent. We maken hiervoor gebruik van 'Ralfi-lezen'.

Door het schooljaar heen wordt er op diverse manier aandacht besteed aan activiteiten die het lezen stimuleren zoals: voorlezen, individueel lezen, Kinderboekenweek, voorleesontbijt, Kinderjury, etc. Ook doen we regelmatig leespromotie werkvormen in de klas om het leesplezier en de leesvaardigheid van de leerlingen te vergroten. In de groepen 4 t/m 8 wordt er klassikaal technisch lezen gegeven met behulp van de methodiek van José Schraven (voor-koor-door). Daarnaast wordt er door het schooljaar heen 2x per week tutor gelezen: kinderen uit de bovenbouw lezen met een leerling uit de onderbouw. Door dit samenwerkend leren helpt de tutor zijn of haar maatje één-op-één om het technisch lezen te oefenen en ontwikkelen zij zich beiden.

De Bosch en Hovenschool heeft een prachtige eigen bibliotheek waarin een grote collectie uitnodigende boeken staan om te lezen. Deze worden jaarlijks aangevuld vanuit o.a. de vrijwillige ouderbijdrage met de nieuwste boeken. Dagelijks wordt er 30 min in de klas in stilte gelezen uit deze boeken.

In de afgelopen jaren is door onderzoek duidelijk geworden dat het belangrijk is om een meertalige achtergrond te erkennen en te benutten. Door de thuistaal te gebruiken heeft dit een positieve invloed op de schoolprestaties en het welzijn van de leerlingen. Als team zijn we bezig dit een goede basis te geven binnen ons taal- en leesonderwijs.

Rekenonderwijs

Rekenen is overal en gebruik je iedere dag! Met onze methode Getal en Ruimte junior werken we dagelijks aan de rekenvaardigheden van onze leerlingen. Iedere week ligt de focus op een ander doel. Door een aantal dagen achter elkaar aan hetzelfde doel te werken bouwen de leerlingen zelfvertrouwen op. Ze gaan in kleine stappen van oefenen naar toepassen en leren de juiste strategie te kiezen. Daarnaast worden de leerlingen iedere les weer uitgedaagd om opdrachten op een hoger niveau te proberen, omdat ook deze opdrachten in hun werkboek staan. Leerlingen kunnen de uitleg zelf nog een keer teruglezen in hun werkboek, wat het eigenaarschap vergroot.

In groep 1,2 maken we gebruik van zelfontworpen lessen en lessen van de Kleuteruniversiteit.

In groep 3 t/m 8 wordt de methode Getal en Ruimte junior gebruikt. Leerlingen die meer aan kunnen, werken naast de uitdagende opdrachten van de methode in een meesterwerkboek. In de methode is ook aandacht voor automatiseren, zowel in het werkboek als digitaal.

Wij streven ernaar om alle leerlingen te laten uitstomen op 1S niveau. Voor meer informatie over de streefniveaus verwijzen wij u naar de website: [taal en rekenen/wiskunde - SLO](#).

Wereldoriëntatie: Code D

Voor de vakken die vallen binnen wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek én burgerschap) werken we met de integrale methode CODE D. Kennis is de basis van ontwikkeling. Kennis zorgt ervoor dat je meer wilt weten, dat je gaat doorvragen en doordenken. Hiermee stimuleren we de natuurlijke nieuwsgierigheid en leergierigheid van onze leerlingen. Met de bronnen en opdrachten van Code D bouwen de leerlingen aan een stevig kennisfundament. Alle leerstof wordt behandeld in speciaal ontworpen kijk- en denkopdrachten waarbij de kinderen kennis en vaardigheden, zoals logisch redeneren, kaartlezen, oorzaak-gevolgrelaties ontdekken en nog veel meer, ook de 21e -eeuwse

vaardigheden -gebruiken en ontwikkelen. De leerlingen gaan dus actief aan de slag met de kennis die ze opdoen in de lessen. Zo vergroten ze hun kennis én hun vaardigheden.

Actief burgerschap

Onderwijs heeft als taak om iedere leerling te begeleiden om volwaardig deel uit te kunnen maken van de samenleving. Hiervoor zijn kennis en vaardigheden van groot belang maar ook het vormgeven van de ontwikkeling van burgerschap doet ertoe. In de praktijk geven we op onze school op verschillende manieren vorm aan actief burgerschap en sociale integratie. Dat doen we door:

Democratie

In alle groepen werken de leerlingen veel samen. Er worden gebruikt gemaakt van 'coöperatieve werkvormen' ter bevordering van de samenwerking. Hierbij is er aandacht voor het ontwikkelen van de vaardigheden die nodig zijn om goed samen te kunnen werken.

In de bovenbouw is er wekelijks aandacht voor de actualiteit. Leerlingen kijken enkele keren per week het jeugdjournaal en in sommige klassen wordt de actualiteit besproken a.d.h.v. de actualiteitenrubriek. De klassenregels zijn samen met de kinderen opgesteld, onder de voorwaarde dat elke regel positief opgesteld moet zijn. In proactieve zin werken we in alle groepen met "Kiva". De kinderen leren keuzes in hun werk te maken en zelf besluiten te nemen. Binnen het zelfstandig werken kunnen kinderen samenwerken en samen problemen onderzoeken en oplossen. In de bovenbouwgroepen wordt jaarlijks aandacht besteed aan de viering van 4 en 5 mei. De basiswaarden vrijheid van meningsuiting en tolerantie zijn op alle punten van toepassing en worden door de groepsleerkrachten bewaakt in de praktische uitwerking. Maatschappelijke gebeurtenissen die in de omgeving van de school plaatsvinden worden ingepast in het lesrooster. Groep 8 heeft een oorlogsmonument in de gemeente Heemstede geadopteerd. Onder meer tijdens de vakken geschiedenis en aardrijkskunde wordt aandacht besteed aan inzichten en kennis over de manier waarop de maatschappij is georganiseerd. Mogelijkheden en kansen die burgers hebben om een steentje bij te dragen aan die maatschappij worden besproken.

Participatie

Vanaf groep 4 hebben de kinderen klassendienst. Tijdens schooltijd - of vanaf groep 5 na schooltijd, helpen ze met opruimen in het lokaal en in de gang. In iedere klas worden verschillende taken per toerbeurt gedaan.

Bij ziekte van een kind of leerkracht, langer dan een week, stuurt de groep een kaart of gaan enkele kinderen op bezoek.

De kinderen worden betrokken bij en mogen meedenken over te nemen besluiten over klassenaangelegenheden. Wij werken met een leerlingenraad, waarin de groepen 5 t/m 8 zijn vertegenwoordigd. In de leerlingenraad brengen de kinderen namens hun klas ideeën en wensen in. Onder leiding van een leerkracht en de directeur worden de voorstellen besproken en worden er al dan niet afspraken gemaakt over uitvoering ervan.

In de loop van de basisschool vinden verschillende activiteiten plaats waarin kinderen van de Bosch en Hovenschool contact hebben met bewoners uit de omgeving van de school. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan het brengen van bezoeken aan maatschappelijke instellingen als een bejaardenhuis in het kader van vieringen rond Kerst en Pasen.

Tijdens de schoolloopbaan vinden regelmatig excursies plaats. Met de kinderen wordt dan altijd gesproken over de manier waarop je je gedraagt in de andere omgeving. Na afloop wordt een en ander geëvalueerd.

De school neemt deel aan verschillende sportieve en culturele activiteiten, zoals toernooien, theater en film. Hierdoor vergroten kinderen hun kennis over allerlei aspecten van een onze samenleving. Ouders kunnen via de MR en OC hun stem laten horen. Bij bepaalde zaken wordt alle ouders nadrukkelijk de mening gevraagd (bijvoorbeeld de Oudertevredenheidspeiling). Ook hier zijn de basiswaarden vrijheid van meningsuiting en tolerantie van toepassing op alle punten en ze worden door de groepsleerkrachten bewaakt in de praktische uitwerking.

Bewegingsonderwijs

Naast de cognitieve ontwikkeling heeft bewegingsonderwijs een belangrijke plek binnen onze school. De leerlingen krijgen tijdens meerdere momenten in de week les van een deskundige leerkracht bij verschillende vormen van bewegingsonderwijs.

Gymnastiek: Alle kinderen krijgen gymnastiekles, met als onderdelen gymnastiek, atletiek en spel. De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal in de week les van een vakdocent; de groepen 1/2 krijgen 1 per week gymles van de vakdocent en 1x per week van hun eigen leerkracht. Tijdens de lessen wordt sportkleding gedragen; sieraden moeten af. Het gebruik van gymschoenen wordt aanbevolen; dit mogen geen buitenschoenen zijn. Voor de meisjes geldt dat lange haren in een staart of een knotje moeten zijn gebonden. De kinderen hebben na de gymlessen geen gelegenheid om op school te douchen. Schaatsen: De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan één keer per jaar vrij schaatsen op de Kunstijsbaan Kennemerland.

Jaarlijkse sportdag

Sporttoernooien (o.a. voetbal, volleybal en hardlopen)

Deelname aan alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden is verplicht.

Dansles: Meerdere keren per schooljaar komt een dansdocent dansles geven aan alle groepen. Op een enthousiaste wijze weet de dansdocent alle leerlingen in beweging te krijgen en hen een positieve ervaring te geven met bewegen op muziek.

Kunst en expressie

Onze school beschikt over een Cultuurcommissie, bestaande uit enkele leerkrachten (waaronder een ICC-er). Wij werken aan de hand van een beleidsplan Cultuureducatie. Ieder jaar werken wij met alle kinderen aan een groot schoolproject, gericht op één of meer gebieden in cultuureducatie.

Onze school neemt ook deel aan het netwerk Cultuurkracht van de gemeente Haarlem en maakt gebruik van projecten van de gemeente Heemstede. De school maakt gebruik van het aanbod van verschillende instellingen, zoals bijvoorbeeld het Frans Halsmuseum en Stichting Hart om leerlingen op een brede wijze te laten ontwikkelen.

Wetenschap en technologie

Wetenschap en techniek heeft een vaste plaats binnen de natuurlessen op de Bosch en Hovenschool. De kinderen kunnen aan de slag met materialen uit techniekboxen die standaard bij ons op school aanwezig zijn. Zo beschikken we over Bee-bots, Pro-bots en constructiematerialen zoals Kapla, Knexx en techniekdozen. Een aantal keer per jaar worden er techniek Lego-lessen gegeven door een vakleerkracht. De klas gaat dan in twee groepen naar de vakleerkracht om aan de hand van Lego verschillende techniekbeginselen onder de knie te krijgen.

EDI en GIP

Leraren hebben veel invloed op het leren van leerlingen. Op Bosch en Hovenschool gebruiken wij het instructiemodel Expliciete Directe Instructie (EDI). Dit model is bewezen effectief voor het aanleren van nieuwe basislesstof en het geeft concrete tools om de kwaliteit van lessen te verhogen.

Leerlingen leren niet alleen beter en meer, maar doen door de aanpak ook veel succeservaringen op die bijdragen aan hun zelfvertrouwen. EDI kenmerkt zich door een stapsgewijze aanpak. Het instructiemodel kent een aantal vaste fasen. Bij de start van de les heeft de leraar een centrale rol: hij legt expliciet uit en *modelt* diverse voorbeelden (*modellen houdt in dat je als leerkracht aan je leerlingen voordoet welke denkstappen je maakt om een moeilijke opdracht op te lossen.*) Gedurende de les wordt de verantwoordelijkheid steeds meer aan de leerlingen overgedragen. Het doel is dat zij de lesstof beheersen en uiteindelijk zelfstandig aan de slag kunnen.

Door de diverse technieken uit het EDI-model die worden ingezet, is de les interactief. De leraar activeert de leerlingen bijvoorbeeld voortdurend en betreft hen bij de les door (controle-van-begrip) vragen te stellen. Ook wisbordjes, beurtstokjes en overleg met een schoudermaatje zijn veelgebruikte middelen.

GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Dankzij een goede organisatie in de klas leren kinderen zelfstandig werken en krijgen leerkrachten de kans om instructie en begeleiding op maat te geven. Zo bieden we iedere leerling de juiste instructies.

Praktische zaken

Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag:	08.30 - 15.00 uur
Woensdag:	08.30 - 12.15 uur
Vrijdag:	08.30 - 12.00 uur (groep 1 t/m 4)
	08.30 - 15.00 uur (groep 5 t/m 8)

Tussen de middag is er een uur pauze, waarin de kinderen eten en (buiten)spelen onder toezicht van pedagogisch medewerkers van Op Stoom. De meeste kinderen blijven tussen de middag op school om te lunchen. U kunt er ook voor kiezen om uw kind thuis te laten lunchen.

Voor zowel de Tussenschoolse Opvang (TSO) als Buitenschoolse Opvang (BSO) werken wij samen met kinderopvang Op Stoom (<https://opstoom.nl/>)

De kinderen in de groepen 1 t/m 4 per jaar krijgen per jaar 910 uur onderwijs en in de groepen 5 t/m 8 980 uur. Zo garanderen wij het wettelijk aantal uren dat kinderen op de basisschool moeten zijn.

Margetijd

In de praktijk maken de kinderen meer uren dan nodig is voor het realiseren van de onderwijstijd in 8 jaren basisonderwijs. Het teveel noemen we margetijd. Deze margetijd willen we graag gebruiken.

Margetijd houdt in dat de kinderen vrij zijn. De tijd wordt gebruikt als extra studietijd voor de leerkrachten. Alle data waarop de margetijd is gepland en de kinderen vrij zijn, staan vermeld op pagina 26. Het team gebruikt de studietijd soms per bouw; soms wordt er scholing voor het gehele team tegelijk georganiseerd. Ons doel hierbij is voortgang te houden in onze schoolontwikkeling.

Aanmelden van leerlingen

Wanneer u belangstelling heeft voor de Bosch en Hovenschool, bent u van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij vinden het fijn als uw kind meekomt naar deze kennismaking. U kunt telefonisch (023-5284278) of per mail (directeur@boschenhovenschool.nl) een afspraak maken. Mocht u na dit gesprek uw kind willen aanmelden, dan kan dit via het aanmeldingsformulier dat u kunt opvragen bij de schooldirecteur. Het gaat dan om een vooraanmelding. De officiële aanmelding kan pas als uw kind 3 jaar oud is. U kunt uw kind maar op één basisschool inschrijven. Indien de klas vol zit, hanteren wij een wachtlijst. Na ontvangst van het (voor)aanmeldformulier, krijgt u van ons een schriftelijke bevestiging. Wij raden ouders aan om kinderen tijdig aan te melden om teleurstellingen te voorkomen.

Instroom van leerlingen

Nadat uw kind bij ons is ingeschreven, ontvangt u ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag bericht in welke groep uw kind is ingedeeld. Ook ontvangt u een intakeformulier en de nodige praktische informatie. De eerste schooldag is de dag na de vierde verjaardag van uw kind. Goed om te weten: wij gaan ervan uit dat kinderen bij de start op school zindelijk zijn. Voor het eerst naar school gaan is voor sommige kinderen een grote of spannende stap. Uw kind mag voorafgaand aan de vierde verjaardag twee keer komen wennen, deze momenten worden vastgesteld in overleg met de leerkracht. Tijdens deze wennmomenten maakt uw kind alvast kennis met zijn of haar nieuwe klasgenoten en de leerkrachten van de groep. In verband met de vele extra activiteiten starten er geen nieuwe vierjarigen

in de maand december en in de laatste 6 weken van het schooljaar. Deze extra activiteiten zijn niet bevorderlijk voor het gewend raken aan de basisschool. Kinderen geboren in december starten na de kerstvakantie. Kinderen die in de laatste zes weken van het actieve schooljaar 4 jaar worden, starten bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte hanteren de scholen van Stichting TWijs een ander inschrijvingsbeleid. Dit wordt beschreven in het hoofdstuk zorg. Wij kijken bij de samenstelling van de groepen zorgvuldig naar zaken als onderwijskundige en pedagogische behoeften van de kinderen, leeftijd en verhouding jongens en meisjes. School heeft in de samenstelling van de groepen het laatste woord.

Zij-instroom

Kinderen die van een andere basisschool komen of tussentijds willen instromen op de Bosch en Hovenschool, kunnen contact opnemen met de schooldirecteur. Er wordt altijd eerst contact opgenomen met de huidige school voordat bepaald kan worden of wij uw kind in een bestaande groep kunnen plaatsen. Mogelijk willen wij uw kind ook een dagje in de klas mee laten draaien.

Aanmelden leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft in zowel pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerlingen daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een SBO of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig.

Procedure aanmelden en toelating van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Aanmelding dient schriftelijk te gebeuren, via het (voor)aanmeldformulier dat is op te vragen bij de schooldirecteur. Dit formulier dient u uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind ingevuld en ondertekend in te leveren. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Hierna nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen verzamelen wij zoveel mogelijk informatie, van bijvoorbeeld het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Wij bekijken wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

- Grondslag van de school.
- Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
- De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
- Capaciteitsgrenzen aan de groep.
- De leerbaarheid van het kind.

Besluit

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

b. Bij plaatsing

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Naar school

De deuren van de school gaan om 8.20 uur open. De kinderen van groep 1 en 2 gaan door de ingang bij het kleuterplein naar binnen. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gebruiken de hoofdingang. De leerkracht van groep 3 haalt de groep op vanaf het plein aan de voorkant van de school. Om 8.30 uur starten in alle groepen de lessen. Dan wordt ook genoteerd welke kinderen ziek, te laat, of om een andere reden afwezig zijn.

Voor en na schooltijd is het een drukte van belang rond de school. Dat betekent dat ouders en kinderen goed op het verkeer moeten letten. We doen een dringend beroep op eenieder om zo veel en zo vaak mogelijk uw kind lopend of op de fiets naar school te brengen c.q. te laten gaan. In de afgelopen jaren zijn er aanpassingen gedaan om de veiligheid te vergroten. Toch kan het naar ons gevoel beter en we blijven daarover in contact met de gemeente. U zult begrijpen dat u als volwassene ook een grote rol speelt in de verkeersveiligheid voor uw en andere kinderen. Parkeer uw auto op een plaats waar dat toegestaan is en zet uw (bak)fiets op een veilige plaats. Houd zebrapaden en trottoirs vrij.

Wij willen u met klem vragen te letten op de volgende punten:

- Breng uw kind/kinderen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school. Dat voorkomt overlast van auto's rondom de school en het bevordert de verkeersdeelname van kinderen.
- Langs de school in de Paulus Buyslaan geldt voor auto's een stopverbod. Parkeer niet en stop niet op de hoeken van de straat. Onze kinderen moeten met goed zicht kunnen oversteken.
- Houd bij het in- en uitstappen van uw kinderen rekening met fietsers en overstekende kinderen.
- Breng de kinderen van groep 1 en 2 altijd binnen het hek en haal hen daar ook weer op. Wacht niet buiten maar binnen het hek op de kinderen bij de uitgang van de kleuters.
- Leerlingen lopen met de fiets aan de hand op de stoep en/of het schoolplein wanneer ze hun fiets in de fietsenstalling plaatsen.
- Zet uw (bak)fiets buiten het plein, op de stoep en niet voor het zebrapad. Fietsen op de stoep is niet toegestaan.
- Let bij het ophalen op uw kinderen en houd hen bij u als u nog even staat te praten.
- Houd de in- en uitgang bij het hek vrij. Dit bevordert de doorstroming en geeft de leerkrachten beter overzicht.
- In de school en op de pleinen mag niet worden gerookt.
- Honden zijn op de pleinen en in de school niet toegestaan.

We rekenen op uw medewerking.

Opvang Op Stoom

Op onze school wordt de naschoolse en tussenschoolse opvang verzorgd door Op Stoom. Meer informatie over Op Stoom is te vinden op www.opstoom.nl. Voor vragen over inschrijving, plaatsing of prijs is Op Stoom te bereiken op 023 – 2302004 of mail naar planning@opstoom.nl. Dankzij de intensieve samenwerking met Op Stoom zijn er mogelijkheden ontstaan om een skala aan naschoolse activiteiten te volgen van de zogenaamde reizigers van Op Stoom. Voorop staat dat de naschoolse activiteiten in een gezellige sfeer plaatsvinden.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Tussen de middag kunnen de kinderen op school overblijven. De organisatie daarvan is in handen van Op Stoom. Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Inschrijven voor de TSO gebeurt digitaal. Hiervoor gaat u naar: <https://opstoom.nl/kinderopvang/heemstede/bsc-bosch-en-hoven/> of naar de link op onze website (www.boschenhovenschool.nl). Ook voor meer informatie kunt u kijken op onze website. Op onze school is Julie Gribnau de coördinator voor de TSO. Zij is het vaste aanspreekpunt voor Op Stoom. Wanneer u vragen heeft over de inschrijving, plaatsing of de prijs, kunt u bellen met 023 – 2302004 of mail naar planning@opstoom.nl

Buitenschoolse opvang (BSO)

Op Stoom verzorgt ook buitenschoolse opvang voor de kinderen van de Bosch en Hovenschool. Deze vindt in het schoolgebouw zelf plaats, in gezellig aangeklede ruimten, opdat kinderen deze opvang in een andere sfeer ervaren dan die tijdens de lessen. Ook in de vakantieperioden en op studiedagen voorziet Op Stoom in de opvang. Andere aanbieders voor naschoolse opvang zijn:

- Sportfever; <https://sportfever.nl/>
- Humankind; <https://www.humankind.nl/>
- De Kindervilla; <https://www.dekindervillawereld.nl/locatie-heemstede/>

Peuterspeelzaal

Veel van de kleuters die starten in groep 1 van de Bosch en Hovenschool, zijn als peuter gestart bij de peuterspeelzaal 'De Boschkabouter'. Dit heeft als grote voordeel dat de kinderen in groep 1 niet blanco de school binnenstappen, maar reeds bekend zijn met de school en haar schoolse activiteiten. Bovendien geeft het de leerkrachten van de kleutergroepen de gelegenheid met kinderen te starten van wie de ontwikkelingsfase reeds bekend is. De Boschkabouter, onder beheer van Op Stoom, is een voorschoolse pedagogische basisvoorziening voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Voor informatie kunt u ook gerust een keer onder schooltijd bij de Boschkabouter binnenlopen. Wij hebben ons pedagogisch beleid afgestemd met de Boschkabouter en Op Stoom. Met hen is een aantal keer in het schooljaar een zogenaamde warme overdracht.

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, dient u de school hier vóór schooltijd over in te lichten via telefoonnummer 023-5284278. Op maandag t/m vrijdag zitten twee leerlingen van groep 8 van 8.00 tot 8.30 uur bij de telefoon om de ziekmeldingen te noteren. Zij geven de meldingen door aan de groepsleerkrachten. De kinderen van groep 8 worden hier aan het begin van het schooljaar over geïnstrueerd. Als de school geen bericht van afwezigheid ontvangt, wordt u in de loop van de ochtend gebeld. Afspraken met de tandarts of huisarts dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

Afwezigheid leerkracht

Het kan voorkomen dat de leerkracht van uw kind ziek is. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

- Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de vervangingspool van TWiJs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.
- Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
- Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden.

In uitzonderlijke gevallen kan de kwaliteitscoördinator of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Luizencontrole

De kinderen op de Bosch en Hoven worden regelmatig gecontroleerd op hoofdluis en/of neetjes. U wordt hierover geïnformeerd. U kunt zich ook aanmelden om te helpen bij deze controle. Als er bij de controle op schoollopende luizen bij een kind gevonden zijn, worden de ouders door de leerkracht gebeld om het kind – en zo nodig broertjes/zusjes – op te halen en thuis te behandelen. Als er bij de controle op school neten bij een kind gevonden zijn, worden de ouders geïnformeerd door de leerkracht. De leerkracht informeert de overige ouders van de groep (via Parro), waarin ook instructies over hoe te handelen. De leerkracht maakt het onderwerp bespreekbaar in de klas en zal benadrukken dat het hebben van hoofdluis geen reden is om iemand te mijden of te pesten! Meer informatie is te lezen in het luizenprotocol op onze website.

Eten en drinken

Bij de ochtendpauze is er in elke groep gelegenheid om iets te eten en te drinken. Wilt u in deze kleine pauze zorgen voor een klein tussendoortje: thee, water of melk en wat fruit. Ook tijdens de lunch stimuleren wij gezonde voeding, zoals een boterham met groenten. Frisdrank, kauwgom, koek en snoep zijn op school niet toegestaan. Om het milieu te sparen, vragen wij u het eten en drinken mee te geven in herbruikbare beker en broodtrommel.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Deze maakt zowel portret- als groepsfoto's. Uiteraard bent u geheel vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico. De leerlingen bewaren hun mobiele device(s) **uitgeschakeld** in hun eigen jas of tas. Dit geldt ook voor smartwatches of 'belhorloges'.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*Parro*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Rookvrije school / Alcoholvrije school

Wij hebben een rookvrij schoolterrein. Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-) omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

Er mag nergens op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond.

Omdat wij een gezond voorbeeld voor onze leerlingen belangrijk vinden, zijn wij ook een alcoholvrije school. Tijdens schoolactiviteiten als het zomerfeest of afscheid van groep 8 schenken wij alleen alcoholvrije dranken. Het sluit mooi aan bij de uitgangspunten van NIX18 en onze gezamenlijke wens om een gezonde, veilige en positieve omgeving voor alle leerlingen te creëren.

Vakantierooster en studiedagen 2026-2027

Vakanties

Herfstvakantie	za 10-10-2026 t/m zo 18-10-2026
Kerstvakantie	za 19-12-2026 t/m zo 03-01-2027
Voorjaarsvakantie	za 20-02-2027 t/m zo 28-02-2027
Goede Vrijdag	vrij 26-03-2027
Pasen	zon 28-03-2027 t/m ma 29-03-2027
Meivakantie (incl.bevrijdingsdag en Hemelvaart)	za 24-04-2027 t/m zo 09-05-2027
Pinksteren	ma 17-05-2027
Zomervakantie	za 10-07-2027 t/m zo 22-08-2027

Studiedagen

Groep

Groep 1-8	Wo 26 –08-2026
Groep 1-4	Vr 04-09-2026
Groep 1-8	Ma 26-10-2026
Groep 1-4	Do 18-02-2027
Groep 1-8	Vrij 19-02-2027
Groep 1-8	Don 25-03-2027
Groep 1-8	Di 30-03-2027
Groep 1-8	Do 17-06-2027, middag
Groep 1-8	Vrij 18-06-2027

Kwaliteit

Kwaliteit van ons onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs zo goed mogelijk te bewaken, maken we gebruik van verschillende onderzoeksmiddelen, procedures en besluitvormingsmiddelen, bijvoorbeeld:

- toetsen
- observatie-instrumenten
- klassenbezoeken
- leerlingvolgsysteem
- jaarlijkse gesprekkencyclus met de personeelsleden
- inhoudelijke teamvergaderingen
- collegiale consultaties
- ouderavonden (o.a. tien minuten gesprekken en de informatieavond).
- audit van het bestuur van Stichting TWijs

In ons (kwaliteits)jaarplan wordt jaarlijks vastgesteld welke deelterreinen of onderwerpen in het schooljaar nader worden uitgewerkt en wat in dat jaar onze speerpunten zijn. Vierjaarlijks stellen wij aan de hand van de jaarplannen en de evaluaties daarvan ons schoolplan op. Het schoolplan wordt vastgesteld door de Medezeggenschapsraad (MR) en door het bevoegd gezag. Ook wordt het jaarplan besproken op bovenschools niveau bij TWijs.

Toetsen worden op de Bosch en Hovenschool regelmatig ingezet om de vorderingen van leerlingen te volgen. Enerzijds om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren, anderzijds om de leerlingen optimaal te kunnen helpen bij hun ontwikkeling en hen voor te bereiden op het middelbaar onderwijs.

Leerlingvolgsysteem en toetsen

De ontwikkeling van de kinderen wordt vanzelfsprekend gevolgd tijdens de lessen. Door het observeren van kinderen tijdens de instructie en het verwerken van opdrachten hebben leerkrachten al een goed beeld van de ontwikkeling van een kind. De tweede informatiebron zijn de toetsen die bij de methodes horen.

Daarnaast hanteert de school het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld (LiB) voor de groepen 3 t/m 8. Voor de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van KIIK!. Twee keer per jaar (januari/ februari en mei/juni) worden de toetsen van LiB afgenomen in de groepen 3 tot en met 8. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs van onze school volgen en zien of ons aanbod passend is geweest. Signalen die stagnering aangeven worden direct opgepakt. Bij een gesignaleerde achterstand, voorsprong of probleem, bekijkt de groepsleerkracht welke aanpassingen mogelijk zijn en of er ondersteuning binnen en/of buiten de groep nodig is. Ouders worden geïnformeerd als er zich bij een van de genoemde onderdelen opmerkelijke zaken voordoen.

Naast de cognitieve ontwikkeling wordt ook het welbevinden van elke leerling gevolgd. In de groepen 1 en 2 wordt ook hiervoor KIIK ingezet. Vanaf groep 3 t/m groep 8 maken we gebruik van de KiVa-monitor om de leerlingen te volgen. Twee keer per jaar wordt door de leerlingen een digitale vragenlijst ingevuld. Scholen zijn wettelijk verplicht de sociale veiligheid onder leerlingen te monitoren door middel van een gevalideerde leerlingvragenlijst. Met de KiVa-monitor voldoet de Bosch en Hovenschool aan deze wettelijke verplichting.

Minimaal 3x per jaar hebben alle groepsleerkrachten een leerlingbespreking met de kwaliteitscoördinator. Tijdens deze besprekingen wordt gezamenlijk gekeken naar de individuele- en groepsontwikkeling op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de groepskaart, observatiegegevens, toetsgegevens en -analyses. Met deze gegevens weten we of het gegeven onderwijs nog aansluit bij de individuele leerling of de groep en kunnen er zo nodig aanpassingen gemaakt worden.

Zorg

Uitleg passend onderwijs

In dit deel van de schoolgids kunt u lezen hoe wij op onze school zorgen voor ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben zodat wij passend onderwijs bieden voor álle leerlingen.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. We kijken goed naar welke ondersteuning nodig is op welk moment.

Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft;
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft;
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen of in sociale interacties.

Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

Wij zullen eerst uitleg geven over de verschillende begrippen. Daarna kunt u lezen hoe deze zorg er uit ziet in de klassen, binnen de school en in samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Heeft u na het lezen nog vragen? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

Begrippen

Wat is passend onderwijs?

De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Wie dat zijn kunt u vinden in het kopje 'betrokkenen'.

Het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning op school toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. In dat geval kan het Samenwerkingsverband (SWV) Zuid-Kennemerland extra ondersteuning bieden. Het SWV is een samenwerking van 19 verschillende schoolbesturen. Het SWV zorgt ervoor dat álle leerlingen binnen de regio het onderwijs krijgen dat bij hen past. Zij kunnen scholen ondersteunen door informatie van eigen experts, samenwerking met zorgaanbieders of ondersteuning van ouders. Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. [Passend onderwijs in Zuid-Kennemerland - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland](#)

Zorgplicht

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Dit geldt voor kinderen die bij ons aangemeld worden én voor kinderen die al bij ons op school zitten. Mocht het zo zijn dat wij zelf niet de juiste ondersteuning kunnen bieden, (of verwachten te kunnen bieden) gaan we samen met de ouders en het Samenwerkingsverband op zoek naar een school waar de leerling wel een passend aanbod krijgt. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken.

Ondersteuning in onze school

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra oefentijd of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt;
- Soms heeft een kind iets meer instructie nodig bij rekenen of een ander vak. We geven dan na de klassikale instructie nog een verlengde instructie (soms met extra materiaal) aan de instructietafel;
- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of ander lesmateriaal voor meer- of hoogbegaafde kinderen;
- Kinderen die het lastig vinden om veel tegelijk te onthouden krijgen de opdrachten aangeboden in kleinere stukjes;
- Kinderen die dit nodig hebben krijgen geheugensteuntjes in de vorm van een reminder op hun tafeltje, of een opzoekboekje;
- Kinderen die veel beweging nodig hebben krijgen aanpassingen in de vorm van een wiebelkussen of we bedenken een opdracht die uitnodigt tot bewegen;

Daarnaast:

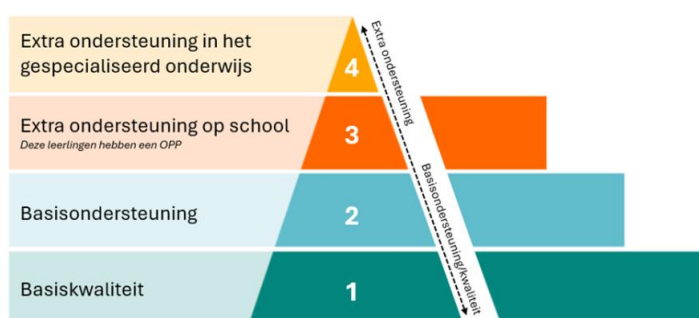
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat uw kind nodig heeft. We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind. U kent uw kind het best en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school;
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen;
- We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen. Niet: "Wat kan een kind niet?" maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?";
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat;
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP).
- Voor kinderen waarbij dyslexie is vastgesteld wordt een dyslexiekaart opgesteld waarin de verschillende onderwijsaanpassingen worden benoemd.

Stappenplan

Niet elk kind heeft evenveel ondersteuning nodig. Binnen het Samenwerkingsverband werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan begint met kwalitatief goed onderwijs en zicht op ontwikkeling zoals hiervoor is beschreven in het hoofdstuk kwaliteit.

Vijf niveaus ondersteuning, uitleg per niveau

Om de leerling op het juiste moment de juiste ondersteuning te bieden gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. Hoe werkt het? We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van onze kwaliteitscoördinator of een externe deskundige. Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Op de Bosch en Hovenschool wordt er gewerkt met eigentijdse lesmethoden. Bij het kiezen van een methode wordt gekeken of een methode geschikt is om kinderen te stimuleren in het zelfstandig werken. Een methode moet geschikt zijn om te differentiëren op het gebied van verrijking en verbreding.

Naast de reguliere methode maken we gebruik van internet, schooltelevisie, educatieve software, aanvullend materiaal en de wereld om ons heen.

De leerkrachten van de Bosch en Hovenschool geven instructie volgens het EDI-model. Het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) is een didactische methode die leraren helpt om effectief les te geven. Het richt zich op het geven van duidelijke en gestructureerde instructies, zodat alle leerlingen de lesstof goed begrijpen. Het model bestaat uit vijf belangrijke stappen: de lesdoelen worden eerst duidelijk gepresenteerd, gevolgd door directe uitleg, begeleide oefening, zelfstandige oefening en tot slot het afsluiten en reflecteren. Tijdens de les wordt de leerling actief betrokken door het stellen van vragen en het controleren van begrip. Dit helpt leerlingen om nieuwe kennis en vaardigheden op een gestructureerde manier te leren.

Daarnaast vinden wij de volgende punten van groot belang:

- **Leren met plezier en betekenis:** Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- **Rust, structuur en veiligheid:** In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- **Betrokken en deskundige leraren:** Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- **Aandacht voor ieder kind:** We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind of (een deel van) de groep iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Denk aan:

- Extra uitleg; dit gebeurt aan de instructietafel na de uitleg aan de hele klas. Indien nodig wordt concreet materiaal gebruikt.
- Meer herhaling van de lesstof; dit wordt o.a. aangeboden in de weektaak. Of klassikaal door bijvoorbeeld automatiseringsoefeningen.
- Een ander soort instructie of extra oefening; dit gebeurt aan de instructietafel of 1 op 1 met de leerling tijdens het verwerken van de stof.
- Extra uitdaging; minder herhaling van gewone lesstof (bij rekenen bijvoorbeeld alleen maken van de blauwe sommen) en uitdagende taal- en rekenactiviteiten vanuit de methode of materiaal uit de Levelbox.
- Aanpassingen bij toetsen; op het moment dat een leerling verklaarbare belemmeringen heeft bij toetsen, kan in overleg met de leerkracht en KC'er aanpassingen gemaakt worden.
- Bieden van stappenplannen; soms hebben leerlingen naast de geboden structuur extra houvast nodig. Dit kan in de vorm van een stappenplan op werkhouding, spelling e.d.
- Sociaal emotionele ontwikkeling; als een leerling aangeeft zich niet prettig te voelen of de leerkracht dit opmerkt, zal de leerkracht altijd met een leerling in gesprek gaan.
- Tutorlezen; Tutorlezen op de Bosch en Hovenschool is gebaseerd op samenwerking tussen leerlingen. Een leerling uit groep 3 of 4 leest samen met een leerling uit groep 7 of 8 en met een hoger AVI niveau. De oudere leerling is de tutor en helpt de leerling uit groep 3 of 4 met lezen. Dit gebeurt o.a. door voor te lezen, voor te zeggen, koorlezen en neutrale feedback te geven bij fouten. Tutorlezen is een vorm van coöperatief werken. De tutorleerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar instructie van de RT'er, groepsleerkracht of leescoördinator hoe zij het tutorlezen in moeten zetten. Bovenstaande vindt plaats binnen de klas, door de eigen leraar.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht, RT'er of Plusklas leerkracht. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Soms heeft een leerling meer tijd en ondersteuning nodig om stof tot zich te nemen en is het fijn om in een klein groepje apart uit de klas gehaald te worden. We noemen dit Remedial Teaching. Om binnen passend onderwijs aan deze onderwijsbehoefte te voldoen, wordt vanuit het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband remedial teaching ingezet. In een groepje van maximaal 8 leerlingen wordt dan in een half uur tijd onder begeleiding van een Remedial Teacher extra geoefend met de onderdelen van de lesstof die nog niet beheerst worden. Onder andere de volgende onderdelen worden bij de RT geoefend:

- Technisch lezen; 2x per week 30 minuten lezen volgens de Ralfi-methode,
- Spelling; uitleg en herhaling van categorieën waarop leerlingen uitvallen, soms wordt hierbij gebruik gemaakt van Taal in Blokjes,
- Rekenen; uitleg en herhaling van strategieën waarop leerlingen uitvallen met behulp van concreet en visueel materiaal,
- NT2; leerlingen waarvan Nederlands niet de eerste of enige taal is, krijgen extra aanbod op o.a. woordenschat waarbij concreet en visueel materiaal gebruikt wordt.
- Extra ondersteuning bij concentratie en/of werkhouding in de vorm van uitleg en oefening.

Naast Remedial Teaching kan gedacht worden aan:

- Sociaal emotioneel: inzetten van (coaching) gesprekken en/of de steungroepaanpak van KiVa. Bij dit laatste wordt een steungroep opgezet rondom een leerling die zich gepest voelt of niet lekker in zijn/haar vel zit.
- Ondersteuning vanuit het dyslexie- of dyscalculieprotocol
- Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen)

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). Dit is vaak niet mogelijk binnen de school maar we schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. We gaan dan gezamenlijk op zoek naar de juiste gespecialiseerde hulp van deskundigen die wij op school niet kunnen bieden.

Wat houdt dit in?

- Sociaal emotionele training; de Rots en Water training bij het CJG, trainingen bij OOK-pedagogisch worden gesubsidieerd door de gemeente. Andere trainingen dienen ouders zelf te bekostigen.
- Aanvragen observatie en advies van de Expertpool van het samenwerkingsverband. Hierbij wordt gekeken wat een leerling én de leerkracht nodig hebben om de leerling optimaal tot leren te laten komen.
- Ondersteuning op dyslexie; behandelingen vanuit de vergoede weg mogen plaatsvinden onder schooltijd. Voor behandelingen of therapiesessies die ouders zelf inkopen, mogen wij geen toestemming geven onder schooltijd.
- Ondersteuning van AdviesCentrumHaarlemTaal voor nieuwkomers op de basisschool.
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Auris (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

In dit niveau hoort soms ook het gebruik van een OPP, hieronder vindt u meer uitleg hierover.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het is mogelijk dat naast de extra ondersteuning een leerling werkt met een eigen leerlijn. Het gaat hierbij om leerlingen die ook met extra hulp het basisprogramma niet kunnen volgen. Zij krijgen een andere methode of jaargroep aangeboden die beter past bij hun ontwikkeling. Voor deze leerlingen wordt een individueel handelingsplan gemaakt; het ontwikkelingsperspectief plan.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) biedt handvatten en afspraken waarmee het onderwijs afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van de leerling. Het OPP laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en ouders toewerkt. Soms is het nodig een OPP op te stellen voor kinderen met een chronische ziekte. Naast het OPP wordt dan ook een medische verklaring ingevuld. Deze medische verklaring is terug te vinden in het Protocol medisch handelen.

In het OPP zijn in ieder geval de volgende punten benoemd: reden plan, de stimulerende- en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften en de verwachte uitstroom aan het einde van groep 8. We proberen deze leerlingen in ieder geval tot groep 6 met de reguliere stof mee te laten doen. In het geval van een OPP mogen zowel de ouders als het kind, meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht.

Indien nodig, en altijd in overleg met de ouders, kunnen we besluiten om een leerling te laten doubleren of te versnellen. Hiervoor verwijzen we naar het overgangsprotocol.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen kan het zijn dat wij niet genoeg ondersteuning kunnen bieden, of dat het onderwijs wat wij bieden om diverse redenen niet passend is bij de leerling. We bespreken dan samen met het samenwerkingsverband én u als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Een beslissing hierover wordt altijd pas na langere tijd van ondersteuning en overleg gemaakt.

Specifieke zorg in het kort

Hieronder lichten we in het kort toe hoe we met specifiek ondersteuningsbehoefte om gaan. Wat doen wij bijvoorbeeld als we denken dat er misschien sprake is van dyslexie? Ook hier geldt: Heeft u na het lezen nog vragen? Loop gerust eens binnen, of neem contact met ons op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

- **Dyslexie** - Op het moment dat er gedacht wordt aan mogelijke dyslexie wordt dit met de ouders van de leerling besproken. Er wordt extra ondersteuning gegeven uit de groep. Bij 3x V- score op DMT, een discrepantie met rekenen en geen andere belemmerende factoren, wordt een leerling aangemeld bij een commissie die kijkt of onderzoek en/of begeleiding via de vergoede weg kan. Onderzoek buiten de vergoede weg wordt niet door school bekostigd. Is bij een leerling dyslexie vastgesteld, dan krijgt hij/zij op school compenserende en dispenserende maatregelen die het lezen en/of spellen makkelijker maken. Deze maatregelen en afspraken komen in een persoonlijk dyslexiekaart die elk jaar met ouders besproken wordt.
- **Hardnekkige rekenproblemen (dyscalculie)** - Wanneer we bij een leerling zien dat (onderdelen van) rekenen moeizaam gaan, zal in eerste instantie gekeken worden waar de problemen en hiaten zich voordoen. Op het moment dat we binnen school zelf niet duidelijk in kaart kunnen krijgen wat de leerling belemmert in het rekenen, kan een extern rekenonderzoek afgenomen worden en indien nodig een dyscalculie onderzoek. Dyscalculie kan vaak pas vanaf groep 6 vastgesteld worden wanneer er voldoende ondersteuning is geboden en dit geen verbetering oplevert. Hiervoor volgen we het protocol van de ERWD; Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie. Op het moment dat dyscalculie vastgesteld wordt, zal een dyscalculiekaart opgesteld worden waarin compenserende en dispenserende maatregelen beschreven staan. Denk o.a. tafelkaart en andere steunkaarten.
- **(Hoog)begaafde leerlingen** - Op de Bosch en Hovenschool wordt (hoog)begaafde leerlingen specifieke begeleiding geboden. Het doel is om kinderen die extra uitdaging nodig hebben, te helpen werken op hun eigen niveau om zo het plezier in leren te houden en vaardigheden te ontwikkelen. Leerkrachten gebruiken binnen de klas onder andere verrijkingsmateriaal van de methodes en de Levelbox om deze leerlingen uitdagende opdrachten te kunnen bieden. Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan de reguliere pluswerkopdrachten is er de Verrekijkerklas, waar leerlingen wekelijks in kleine groepen buiten de klas, aan thematische opdrachten werken. In de Verrekijkerklas wordt onder andere aandacht besteed aan het 'leren leren': de leerlingen leren doorzetten en leerstrategieën te gebruiken. Daarnaast is er een samenwerking met de Day a Week School (DWS), die extra uitdaging biedt voor leerlingen die zelfs in de Verrekijkerklas niet voldoende uitgedaagd worden. De DWS biedt cognitief uitdagende en creatieve activiteiten en richt zich op het ontwikkelen van vaardigheden zoals zelfsturend leren en samenwerking. Welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen wordt bekeken door een uitgebreide procedure gecombineerd met de informatie over de leerling binnen de school.

- Vertraging in de taal- spraakontwikkeling – Wanneer bij een leerling vertraging in de taal- spraakontwikkeling wordt geconstateerd zullen de leerkrachten in samenwerking met de kwaliteitscoördinator en de Remedial Teacher waar mogelijk de leerling ondersteunen met extra oefening, ander lesmateriaal en visuele ondersteuning van bijvoorbeeld gesproken opdrachten. Als deze ondersteuning niet genoeg is kan een logopediste extra ondersteuning bieden. Logopedie wordt niet vanuit school aangeboden. We kunnen u wel advies geven waar u terecht kunt voor logopedie.
- Gehoorproblemen – Voor leerlingen met gehoorproblemen werken wij samen met Auris (voor meer informatie, zie ‘externen’).
- Problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling – Soms hebben leerlingen moeite met concentreren, met samen spelen of hebben zij last van angsten. Dat zijn voorbeelden van problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in de sociaal-emotionele ontwikkeling zullen wij in eerste instantie in de klas extra ondersteunen. Samen met u als ouder bekijken we waar de leerling het best mee geholpen wordt. De leerkracht bespreekt bijvoorbeeld hoe de leerling het buiten spelen handig aan kan pakken, ze laten de leerling met grote bewegingsbehoefte even bewegen tussen de lessen door, of ze helpen de leerling met het overzicht houden op de weektaak. Ook kan de leerkracht extra ondersteuning bieden op sociaal vlak met hulp van de methode ‘Kiva’. Indien deze ondersteuning niet voldoende is, kunnen wij ondersteuning vragen van de experts van het Samenwerkingsverband of wij kunnen u als ouder doorverwijzen naar bijvoorbeeld het CJG of de huisarts.
- Medische ondersteuning – Als een leerling medische ondersteuning nodig heeft gedurende schooltijd is hier voor specifiek instructie en toestemming van ouders nodig. Denk bijvoorbeeld aan het innemen van medicijnen voor concentratieproblemen of het gebruik van puffers voor astma. Hiervoor maken wij gebruik van een toestemmingsformulier dat ieder jaar opnieuw ingevuld en ondertekend moet worden. Wat een leerkracht wel/niet kan en mág doen staat uitgebreid beschreven in ons protocol medisch handelen. Als u hier meer informatie over nodig heeft is deze op te vragen bij de school.

Betrokkenen

Ouders

We hechten er belang aan om de ontwikkeling van de leerlingen met de ouders te bespreken. Rond oktober vinden de startgesprekken plaats. Het bespreken van de voortgang in de ontwikkeling van elke leerling gebeurt tijdens de rapportgesprekken in maart. Vanaf groep 6 zijn hier de leerlingen bij aanwezig. Aan het eind van het schooljaar is er gelegenheid voor een extra oudergesprek indien nodig. Soms is het nodig dat de leerkracht en de ouders elkaar extra op de hoogte houden over de ontwikkeling een leerling. In dat geval worden er tussengesprekken gepland om samen te kijken waar mogelijke uitval vandaan komt en wat de onderwijsbehoeften zijn.

Van deze gesprekken maken wij altijd een gespreksverslag. Op het moment dat een leerling langere tijd niet volgens verwachting scoort op een Leerling in Beeld (voorheen Cito), worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Op sociaal emotioneel vlak gebeurt dit als de leerkracht zich zorgen maakt om de sociaal-emotionele ontwikkeling. Uiteraard kunnen ouders ook het initiatief nemen om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind.

Op de Bosch en Hovenschool zijn de leerkracht, de KC'er, de RT'er en de directie middels verschillende vormen van overleg betrokken bij het begeleiden van een leerling in overleg met de ouders. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt.

Binnen de school

- **Kwaliteitscoördinator:** De kwaliteitscoördinator (KC) bewaakt en bevordert de onderwijskwaliteit binnen een school en op het coördineren van extra ondersteuning aan leerlingen. Voor het bewaken van de onderwijskwaliteit richt de Kwaliteitscoördinator zich op het analyseren, verbeteren en borgen van leerresultaten, didactiek en schoolontwikkeling. Voor het coördineren van de extra ondersteuning heeft de Kwaliteitscoördinator op zeer regelmatige basis, maar minimaal 3x per jaar, contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van alle leerlingen. Daarnaast legt en onderhoudt zij de contacten met alle externe betrokkenen.
- **Remedial Teacher:** Een remedial teacher op een basisschool is een bevoegde leerkracht die kundig is in het begeleiden van leerlingen met leer- of gedragsproblemen.
- **Plusklas leerkracht:** De plusklas leerkracht is een bevoegde leerkracht die gespecialiseerd is in het begeleiden van leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Op onze school noemen wij de plusklas de Verrekijkerklas. Op dit moment is de kwaliteitscoördinator ook de leerkracht van de plusklas.
- **Specialist:** Op de Bosch en Hovenschool zijn meerdere leerkrachten die gespecialiseerd zijn op bepaalde thema's zoals meer- en hoogbegaafdheid, rekenen, taal/lezen, NT2 e.d. Zij ondersteunen de andere leerkrachten op deze onderwerpen.
- **Aandachtsfunctionaris:** De aandachtsfunctionaris speelt een cruciale rol bij het signaleren, melden en aanpakken van problematiek in de huiselijke sfeer. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor collega's en adviseert hen over hoe te handelen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Onze school hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode is een stappenplan waarin de handelingsmogelijkheden beschreven worden bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroeg signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.
- **Vertrouwenspersonen:** Een vertrouwenspersoon op een basisschool is een persoon die leerlingen, ouders en personeel een veilige plek biedt om hun zorgen, problemen of klachten te uiten, met name met betrekking tot ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon luistert, denkt mee, adviseert en kan helpen bij het zoeken naar oplossingen. De vertrouwenspersoon binnen de school voor ouders en voor leerlingen is Corine Molenaar. De vertrouwenspersoon van TWijs is bereikbaar via vertrouwenspersoon@twijs.nl.

Buiten de school

- **Auris:** Leerlingen die slechthorend of doof zijn, of een taalontwikkelingsstoornis hebben, krijgen begeleiding op hun eigen school. Auris Dienstverlening biedt op school ondersteuning in het primair en het voortgezet onderwijs/mbo.
- **CJG:** Bij het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) Heemstede kunt u terecht als u vragen hebt over gezondheid, opgroeien en opvoeden. Het CJG Heemstede is er voor ouders, verzorgers, jongeren en professionals. Als u liever op een laagdrempelige manier bij de CJG-coach binnenstapt voor bovengenoemde punten, kunt u terecht bij het inloopsprek uur op school. In de weekbrief staat wanneer de CJG-coach op school aanwezig is. Deze gesprekken zijn vertrouwelijk en worden zonder uw toestemming nooit gedeeld met school. Tevens verzorgt het CJG diverse trainingen, ondersteuningstrajecten en kunnen zij doorverwijzen indien nodig. Een voorbeeld hiervan is de KIETraining. KIES (Kinderen In een Echtscheidings Situatie) is een programma voor kinderen en jongeren

gericht op het verwerken van de scheiding. De training wordt regelmatig aangeboden door het Centrum voor Jeugd en Gezin.

- **Dyslexiezorg:** Dyslexiezorg ondersteunt leerlingen met de diagnose dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaars. Voor begeleiding onder schooltijd moet toestemming gevraagd worden bij de directeur. In principe wordt alleen toestemming gegeven voor leerlingen met een dyslexieverklaring via de vergoede weg.
- **GGD:** De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen. In zowel groep 2 als in groep 7 wordt een screening afgenomen door de schoolassistent. Het gaat hier om het lengte/gewicht, zicht, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling. De schoolverpleegkundig neemt bij bijzonderheden contact met u op.
- **Onderzoeksbureaus:** Soms is meer informatie over een leerling nodig. Bijvoorbeeld omdat er een groot verschil is tussen thuis en school, of omdat we niet helemaal begrijpen waarom een leerling niet goed tot leren komt. Er zijn verschillende onderzoeksbureaus die een school hierin kunnen ondersteunen. Er kan gekeken worden naar het IQ, of breder waarbij bijvoorbeeld gekeken kan worden of een leerling concentratieproblemen heeft. Zo'n onderzoek vindt altijd plaats in overleg met ouders. Vanuit school wordt een onderzoek alleen bekostigd op het moment dat we op school handelingsverlegen zijn. Met een verwijzing van de huisarts worden deze onderzoeken vaak vergoed.
- **Kernteam:** Het kernteam bestaat uit verschillende professionals, zoals de schoolarts, schoolverpleegkundige, CJG-coach, consultant van het SWV, schoolinspectie en de KC'er van de school. Twee keer per jaar komen de professionals uit het kernteam samen om met school mee te denken over zaken die lopen rondom de ontwikkeling van de leerlingen.
- **Leerplichtambtenaar:** De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.
- **Logopedist:** Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie. Logopedie wordt niet vanuit school aangeboden. We kunnen u wel advies geven waar u terecht kunt voor logopedie.
- **De Voorleesexpress:** Is een project waarbij vrijwilligers kinderen thuis voorlezen om hun taal- en leesvaardigheid te verbeteren. Het richt zich op kinderen die thuis minder vaak worden voorgelezen (bijvoorbeeld omdat beide ouders geen Nederlands spreken) en waarbij kinderen risico lopen op een taalachterstand. Door wekelijkse voorleesafspraken ontwikkelen kinderen een grotere liefde voor boeken en versterken ze hun woordenschat. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de school of de lokale VoorleesExpress.

Expertise van het team

Samen in ontwikkeling

Vanuit het jaarplan wordt invulling gegeven aan de nascholing van het team. Bij het bepalen van de inhoud van de studiedagen wordt gekeken naar de behoeften van het team om aan te sluiten bij de manier hoe we op de Bosch en Hovenschool het onderwijs vorm willen geven en steeds kunnen ontwikkelen naar de nieuwste wetenschappelijk inzichten. Indien nodig wordt de expertise van externe partijen ingezet. Daarnaast leren we ook van elkaar. Dit gebeurt onder andere door collegiale consultatie, waarbij collega's met een hulpvraag bij elkaar in de klas gaan kijken.

Individuele ontwikkeling teamleden

Naast teamscholing heeft elk teamlid individuele ontwikkelingspunten. Deze stelt elke leerkracht voor zichzelf op en wordt jaarlijks met de directeur besproken en bijgesteld middels het ontwikkelgesprek. Voorafgaand aan dit gesprek leggen de directeur en de kwaliteitscoördinator klassenbezoeken af. Daarnaast kan ieder teamlid van een school zich via de TWijs-academie en het samenwerkingsverband nascholen of bij de directeur aangeven andere scholing te willen volgen. Bij deze aanvraag voor individuele scholing is het van belang dat de inhoud van de scholing aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling en de lopende schoolontwikkelingen.

Hoorrecht leerlingen

In onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Het hoorrecht houdt in dat álle leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dit gebeurt bij ons op school met een gesprek in de onderbouw en een vragenlijst in de bovenbouw. Hierbij kunnen zij aangeven welke ondersteuning zij zinvol vinden en zij kunnen eigen ideeën aanreiken.

De opbrengsten van het hoorrecht gebruiken wij om onze basisondersteuning verder te versterken. Dit doen wij door signalen en ideeën van leerlingen serieus te nemen en waar mogelijk te vertalen naar verbeteringen in ons aanbod.

Leerplicht en onderwijstijd

Soms is onderzoek of begeleiding door externen nodig om de leerling te helpen optimaal tot leren te laten komen. Denk bijvoorbeeld aan dyslexiebegeleiding of hulp van een kinderpsycholoog. Omdat uw kind ook leerplichtig is, mag deze hulp alleen onder schooltijd plaatsvinden als dit gaat om ondersteuning via de vergoede weg. In uitzonderlijke gevallen kan hier voor een kortdurende periode een uitzondering op gemaakt worden als het welzijn van een kind ernstig in de knel komt.

Het kan zijn dat uw kind vanwege gezondheidsredenen of sociaal-emotionele zorgen voor een langere periode niet volledig naar school kan. Wanneer dit het geval is zal er uitgebreid overleg plaatsvinden met onder andere de kwaliteitscoördinator, de directie van de school, een leerplichtambtenaar en de schoolarts. We bespreken dan welke onderwijstijdaanpassingen nodig zijn en hoe we ervoor kunnen zorgen dat uw kind nog steeds bij kan blijven bij klas- en leeftijdsgenootjes.

Advies Voortgezet Onderwijs

De ouders en kinderen van groep 7 worden aan het eind van het schooljaar uitgenodigd om een eerste voorlopig advies te bespreken voor het vervolgonderwijs. In groep 8 worden in de maanden januari/februari de ouders en leerlingen uitgenodigd om met de groepsleerkracht(en) te praten over het definitieve schooladvies. Het schooladvies wordt geformuleerd op basis van de rapporten van afgelopen jaren (vanaf groep 6), de ervaringen van de vorige leerkrachten en het opgebouwde leerlingdossier. Daarnaast worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt. De aspecten als werkhouding wegen mee. In het aannamebeleid van het voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool leidend. We volgen hierbij de afspraken zoals landelijk zijn voorgeschreven en regionaal zijn vastgelegd in 'De Opstap'. Elk jaar worden de adviezen en de gegevens van de betreffende kinderen met de brugklascoördinatoren doorgesproken. De adviezen van voorgaande jaren worden (als deze ons worden toegezonden) bestudeerd, om kritisch te blijven en goed op de hoogte te blijven van de eventuele vorderingen en/of problemen en/of veranderingen.

Als ouders tegen het advies van de school in hun kind aanmelden bij een andere vorm van voortgezet onderwijs, neemt de school hierin geen verantwoordelijkheid. Indien zich in een dergelijk geval plaatsingsproblemen gaan voordoen, aanvaardt de school hierin ook geen aansprakelijkheid en/of verantwoordelijkheid.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht gegevens van de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen. Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Doubleren

Het laten doubleren van een leerling is een besluit dat in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht en directie wordt genomen. De school is hierin eindverantwoordelijk en zal het definitieve besluit nemen. Argumenten die aanleiding geven om een doublure te overwegen zijn:

- Aantoonbare cognitieve achterstand bij twee of meer van de volgende vakgebieden: technisch lezen, spelling, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen.
- Te weinig vooruitgang ondanks de extra aandacht die de leerling heeft gekregen en die beschreven is in handelingsplannen.
- Problemen op sociaal-emotioneel gebied bij de leerling die de cognitieve ontwikkeling belemmeren, zoals bijvoorbeeld faalangst.

Er wordt alleen besloten tot een doublure wanneer verwacht wordt dat de leerling de achterstand door een extra jaar (gedeeltelijk) in zal lopen. Het extra schooljaar moet van toegevoegde waarde zijn voor de ontwikkeling van een leerling. Wanneer uit onderzoek blijkt dat de leerling naar verwachting niet beter zal presteren kan ook besloten worden de leerling over te laten gaan naar de volgende groep met een eigen leerlijn.

Ouders en school

Oudercommunicatie

Leerkrachten willen ouders goed informeren over hun kind. Er zijn daartoe verschillende kanalen.

De Nieuwsbrief - Parro

De Nieuwsbrief wordt tweewekelijks via de ouderportal Parro (<https://talk.parro.com>) aan het einde van de week verstuurd. "Nieuwe" ouders ontvangen een inlogcode om gebruikt te kunnen maken van de Parro-app. De gegevens van ouders en kinderen zijn goed beveiligd.

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangen ouders een jaarkalender via Parro. Gedurende het schooljaar is de jaarkalender middels Parro en de website van de school te vinden.

Brieven en/of e-mails:

Incidenteel worden ouders nog via brieven of e-mails geïnformeerd.

Klassenouders

Elke klas beschikt over een of twee klassenouders. De klassenouder is de schakel tussen de leerkracht en de ouders en helpt bij de communicatie met de ouders van de klas. Daarnaast ondersteunt de klassenouder bij het organiseren van activiteiten, uitstapjes en andere praktische zaken.

Stichting Vrienden van de Bosch & Hovenschool

De stichting schrijft ouders aan voor de vrijwillige ouderbijdrage.

Oudergesprekken

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vinden er informatieavonden plaats voor elk van de groepen 1 tot en met 8. Tijdens deze avonden informeren leerkrachten ouders onder meer over het programma en de afspraken van het betreffende leerjaar. Soms worden er nog extra informatieve bijeenkomsten en thema-avonden op school georganiseerd.

Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar vinden er kennismakingsgesprekken plaats voor elk van de groepen 3 tot en met 7. Tijdens deze gesprekken wordt er nader kennisgemaakt en kunnen de verwachtingen voor het komende schooljaar worden gedeeld door de leerling, de ouders en de leerkracht. Vanaf groep 6 is de leerling ook bij het gesprek aanwezig. In groep 8 voeren de leerkrachten met de kinderen zelf de kennismakingsgesprekken.

10-minutengesprekken

Per schooljaar vindt één keer 10- minutengesprekken plaats (groepen 3 tot en met 7) na rapport 1. De groepen 1/2 zijn twee maal 10-minutengesprekken gepland gedurende een schooljaar.

Tussengesprekken

Als toetsresultaten of andere zorgen daarvoor aanleiding geven, worden ouders uitgenodigd voor een extra gesprek over de vorderingen van hun kind.

Rapporten

Tweemaal per jaar ontvangen leerlingen en ouders van groep 3 t/m 8 een rapport, in februari en in juli. In dit rapport geven leerkrachten zo goed mogelijk informatie over de voortgang van de kinderen. U vindt hierin informatie over de methodes, de LIB toetsen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerlingen van groep 1/2 ontvangen alleen aan het einde van het schooljaar een rapport over hun vorderingen, hierin is ook een overzicht van de Kijk!-leerlijnen opgenomen.

Samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Wat doet de school	Wat wij van ouders/verzorgers verwachten
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals: Pestprotocol Protocol toelating en verwijdering van leerlingen Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportgesprekken en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.

dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en dragen bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol

Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van de Bosch en Hovenschool of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient ook wanneer de thuissituatie verandert.

Medezeggenschapsraad

Om als ouder mee te kunnen praten en beslissen over de school hebben we een medezeggenschapsraad. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals onderwijsbeleid, overheids- en organisatiebeleid en veiligheid. Deze schoolgids bijvoorbeeld is goedgekeurd door onze MR. In de MR zijn ouders vertegenwoordigd (de oudergeleding) en leden van het personeel (de personeelsgeleding). De MR komt regelmatig bijeen om verschillende zaken die de school en het onderwijs aangaan te bespreken. Op grond van de wet heeft de MR over een aantal aangelegenheden instemmings- of adviesbevoegdheid. In de weekbrief is te lezen wie in de MR zitting hebben en welke onderwerpen aan de orde zijn (geweest).

Belangstellende ouders zijn hartelijk welkom een vergadering bij te wonen, graag even vooraf melden bij de voorzitter. Notulen van de vergadering zijn op verzoek verkrijgbaar bij de directeur.

De medezeggenschapsraad bestaat uit:

Anouk Groot - ouder (voorzitter en stemrecht)
Ellen van der Laan – oudersecretaris (geen stem)
Carin Biemond - (ouder en stemrecht)
Janneke Kuperus - teamlid
Suzanne Tegels – teamlid

Als ouder kunt u contact opnemen met de MR door één van de leden aan te spreken op school of door een e-mail te sturen MR@boschenhovenschool.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Oudervereniging

De oudercommissie (OC) bestaat uit enthousiaste en betrokken ouders en een tweetal teamleden die de school ondersteunen bij de jaarlijks terugkerende activiteiten. Hieronder vallen het sinterklaasfeest, Kerstmis, Pasen, het schoolreisje, de eindejaarsactiviteit en ook diverse sport- & culturele activiteiten. De OC houdt zich bezig met het thema 'Duurzaamheid'. Elke stap die op dit gebied genomen kan worden is er één! De OC heeft samen met het team bij al die activiteiten coördinerende en uitvoerende taken. De OC vergadert tenminste 5 keer per jaar. Leden van de oudercommissie zijn bereikbaar via oc@boschenhovenschool.nl.

Ouderbijdrage

Financiën

Net als andere scholen in het basisonderwijs vraagt ook de Bosch en Hovenschool jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders voor extra activiteiten en voorzieningen die niet door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) worden betaald. Deze bijdrage is tweeledig.

Activiteitenbijdrage

Door betaling van de jaarlijkse vrijwillige activiteitenbijdrage financieren de ouders/verzorgers van de leerlingen de verschillende jaarlijks terugkerende activiteiten. De activiteitenbijdrage wordt vastgesteld door de OC. Dit bedrag is € 65 per kind. Hiervan worden onder andere de schoolreis, sint en kerstviering en klassenactiviteiten benoemd. Als uw kind na de kerst instroomt, is de activiteitenbijdrage € 50. Er is géén winsttoogmerk. Alle inkomsten in een schooljaar worden zoveel mogelijk ook in dat schooljaar besteed.

Gedetailleerde inzage in de begroting van de activiteiten en realisatie van dit schooljaar en eerdere jaren kan aangevraagd worden door een e-mail te sturen. Schroom niet de OC te benaderen – zij zijn er tenslotte voor de ouders, maar vooral voor de kinderen! Dit kan op het schoolplein of via oc@boschenhovenschool.nl.

Investeringsbijdrage

Naast de activiteitenbijdrage vragen wij ieder jaar een investeringsbijdrage. De investeringsbijdrage wordt gebruikt voor zaken die (jarenlange) toegevoegde waarde hebben voor alle kinderen en waarvoor vanuit de overheid, de gemeente en TWijs geen budget is. Voorbeelden zijn: de aanschaf van digitale middelen, het opknappen en vervangen van beide schoolpleinen, de lange termijn investering in de schoolbibliotheek, spelmateriaal voor de gymzaal, extra hygiëne van de toiletten, muzieklessen voor alle kinderen en buitenspeelgoed.

De investeringsbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Voor de kinderen is het wenselijk dat de ouders meebetalen aan de investeringen bedoeld voor alle kinderen van de Bosch en Hovenschool. Kinderen van ouders die hiervoor niet (kunnen) betalen, mogen altijd meedoen.

De investeringsbijdrage wordt ieder jaar vastgesteld door de bestuursleden van de Stichting Vrienden van de Bosch en Hovenschool (zie hierna). De afgelopen jaren was de investeringsbijdrage € 55 per kind, zo ook dit schooljaar. Ook voor de investeringsbijdrage geldt dat er géén winsttoogmerk is. Door incidentele grote uitgaven kan de besteding over meerdere schooljaren verspreid zijn.

De directeur en het team overleggen over investeringen die alle leerlingen ten goede komen en die vanuit bestaande budgetten niet of moeilijk te regelen zijn. De directeur levert uiteindelijk een (gebundelde) investeringsaanvraag aan bij de Stichting, die de aanvraag beoordeelt.

Stichting Vrienden van de Bosch en Hovenschool

De stichting bestaat uit de oudergeleding van de MR en de voorzitter en penningmeester van de OC. Deze stichting is onafhankelijk en int en beheert de bijdragen voor de activiteitenbijdrage en investeringsbijdrage. De stichting verantwoordt alle uitgaven jaarlijks. In een brief van de penningmeester van de OC wordt aan het begin van het schooljaar gevraagd de investerings- én activiteitenbijdrage over te maken. In deze brief staat ook vermeld waar de investeringsbijdragen aan zijn besteed. Voor meer informatie, zie <https://boschenhovenschool.nl/stichting-vrienden-van-de-bosch-en-hovenschool/>

Schoolverzekering

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWiJs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico). Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWiJs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school. De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor zelf apart te verzekeren.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWijs houden zich aan de richtlijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Beleid en procedures

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol. Op onze school is de vertrouwenspersoon voor ouders: Martha Pels.

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacy

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen. Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- Vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- Vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- Vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- Om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen. Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen

of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is. Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Leerplicht en vrijstelling

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie– maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week

extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Beroep ouders

Er is vrijwel geen mogelijkheid om vakantieverlof buiten de schoolvakanties toe te kennen. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor een gezinsvakantie van twee weken (tien schooldagen) buiten de schoolvakanties als sprake is van seizoensgebonden werk of piekdruk. In deze gevallen moet u kunnen aantonen dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als u tijdens de schoolvakantie verlof moet opnemen. Extra vakantieverlof wordt niet toegekend vanwege organisatorische problemen in uw bedrijf. Verlof wordt dan ook nooit verleend louter op basis van een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor bijzonder verlof, zoals een wereldreis, dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie kan u deze folder bekijken. [Iedereen-naar-school-03.pdf](#)

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Advies voortgezet onderwijs

Adviezen in schooljaar 2025-2026 voor het voortgezet onderwijs:

(Percentage in groep 8)

VMBO – basis / kader beroepsgerichte leerweg: 0 %

VMBO – theoretische leerweg: 7 %

VMBO – theoretische leerweg / HAVO 0 %

HAVO: 22 %

HAVO / VWO 15 %

VWO: 56%

Mediijnverstrekking en medisch handelen op school

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een ADHD-medicatie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Mediijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële mediijnprotocol van TWiJs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Protocol mediijnverstrekking en medische handelingen op TWiJs-scholen](#)